

## PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIONES A CURSOS DE VERANO.

### 1. LINEAMIENTOS

**13.4.1.4** Los grupos se forman con un mínimo de 15 y un máximo de 30 estudiantes. Los grupos que no cumplan con el número mínimo establecido, serán analizados por el Comité Académico y autorizados por la dirección del Instituto, con base en las condiciones académicas prevalecientes en el Instituto.

**13.4.1.6** Los cursos de verano no se autorizan para impartirse en modalidad No escolarizada a distancia y Mixta, es decir, los cursos de verano solo se autorizan para impartirse de manera presencial.

**13.4.3.1** Los programas de estudio impartidos en el curso de verano deben ser cubiertos al 100% en un tiempo de **seis semanas de clases efectivas**, incluyendo las evaluaciones.

**13.4.3.2** Para la acreditación de la asignatura en curso de verano se debe aplicar el lineamiento vigente referente al proceso de evaluación y acreditación de asignaturas.

**13.4.4.5** Los estudiantes que cursan carreras en modalidad No escolarizada a distancia y Mixta pueden cursar asignaturas ofrecidas en curso de verano de manera presencial. Los estudiantes que cursan carreras en modalidad escolarizada con base al numeral 13.4.1.6 no pueden cursar asignaturas impartidas en modalidad No escolarizada a distancia y Mixta.

### DEL ESTUDIANTE

**13.4.5.1** Debe cumplir los requisitos académico administrativos, considerando los planes y programas de estudio y realizar su reinscripción en la División de Estudios Profesionales o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados.

**13.4.5.2** Puede reinscribirse hasta en **dos asignaturas** como **máximo**. El (la) coordinador(a) de carrera o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados, recomienda al estudiante las asignaturas a cursar, previo análisis de su avance reticular.

**13.4.5.3** Solo debe cursar **una sola** asignatura, cuando ésta sea de opción de **curso especial**.

**13.4.5.4** Puede reinscribirse en la asignatura como opción de curso de repetición, cuando ésta no la haya acreditado en curso ordinario semipresencial durante el semestre.

**13.4.5.5** Debe **aceptar las condiciones académico-administrativas** establecidas en el Instituto para tal efecto, **antes de iniciar el curso** en la fecha correspondiente.

**13.4.5.6** Debe hacer por escrito la **solicitud de baja**, dentro de las **primeras cinco sesiones de clase**, a la División de Estudios Profesionales con copia al Departamento de Servicios Escolares o sus equivalentes en los Institutos Tecnológicos Descentralizados; **transcurrido este periodo no procede la solicitud**.

**13.4.5.7** Debe **evaluar** al (a la) **profesor(a)** de cada una de las asignaturas cursadas.

**13.4.6.1** El interesado en **cursar** una o dos asignaturas en cursos de verano **en otros Institutos**, deberá sujetarse al lineamiento vigente referente a la movilidad estudiantil.

## 2.- CALENDARIZACIÓN

Preinscripciones	4 y 5 de junio
Publicación de aceptados	13 de junio
Inscripciones a curso de verano	25 de junio
Inicio de cursos	27 de junio
Terminación de clases	31 de julio
Exámenes de 2a oportunidad	1 al 3 de agosto
Ultimo día de entrega de calificaciones.	6 de agosto

## 3.- CUOTA

La cuota para pago de inscripción a cursos de verano se realiza en el Banco o en un Oxxo, (VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN LOS PÁRRAFOS DE ABAJO).

<b>Horas por semana en curso normal</b>	<b>Horas diarias de lunes a viernes en curso de verano</b>	<b>Costo</b>
3 horas por semana	2	\$ 1,100
4 horas por semana	2.5	\$ 1,400
5 horas por semana	3	\$ 1,700
6 horas por semana	3.5	\$ 2,000

## 4.- OPERACIÓN

### 4.1.- Solicitud y **preinscripción**

Es requisito indispensable para inscribirse posteriormente realizar la preinscripción al curso que te interese **los días 4 y 5 de junio** en un horario de 9:00 a 15:00 horas en la División de Estudios Profesionales, en el Edificio "R".

**Todas las solicitudes de preinscripción serán atendidas.**

### 4.2 **Publicación** de aceptados y orden de inscripción

Se llevará a cabo el día **13 de junio** en el tablero de la División de Estudios y en la página web del ITCH.

### 4.3 Verifica tu número de control en el listado de alumnos aceptados al curso y que **cumplieron con la Preinscripción.**

#### 4.4 Inscripción

Se llevará a cabo en el laboratorio de cómputo el día **25 de junio** en el horario publicado en el orden de inscripción a cursos de verano

4.4.1 **Paga con tu número de referencia bancaria directamente en el banco, o en el Oxxo** a más tardar un día antes de las inscripciones para que el pago se vea reflejado y no tengas problemas

4.4.2.- Acude el día y hora señalado en el orden de inscripción al laboratorio de cómputo para poder garantizar tu lugar, observando lo siguiente:

a) Aquellos estudiantes que no puedan acudir personalmente a realizar la inscripción, podrán enviar a alguien en su representación.

b) En caso de no presentarte en la hora y día indicado, o no seguir el procedimiento descrito, **tu lugar NO será respetado.**

c) Es **responsabilidad del estudiante** asegurarse que **cubre** con los **requisitos** reglamentarios para cursar la materia, ya que el estudiante sin derecho a ella será dado de baja sin devolución del pago de inscripción. (verificar pre y co-requisitos)

4.5.- Una vez inscrito, **revisa el día 26 de junio** el listado de los cursos que **completaron el cupo** necesario (son los que se impartirán en el verano). Será publicado en los tableros de la División de Estudios.

4.6.- Si no apareciste en el orden de inscripción acude a la División de Estudios el día 26 de junio a partir de las 9:00 horas, para verificar si aún hay cupo en alguna materia que te interese.

#### 5.- DEVOLUCIÓN DE PAGO

La **devolución** del pago se autorizará **únicamente** si el **grupo** fue **cancelado** por falta de cupo, y se entregará el dinero los primeros días del mes de agosto mediante la presentación del recibo respectivo (original), autorizado por la División de Estudios, o se te puede tomar en cuenta para pago de tu inscripción.

6.- **Baja de materias** de verano del 25 al 29 de junio exclusivamente **sin devolución del pago.**