



PROGRAMA TITÚLATE 2018

Base legal: Manual de Procedimientos Académico-Administrativos 1997; Circular No. 001/99 y Circular 513.2.1/006/08; Lineamiento para la Titulación Integral versión 1.0; circular CS/010/2012

I.- RECUPERACIÓN DE EXPEDIENTE:

Pagar en caja del ITCH (Ed. "A" Recursos Financieros) la recuperación de expediente de archivo histórico y presentar el recibo de pago en Ventanilla de Servicios Escolares (Ed. "R" 1er. Piso).

II.- REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE:

El área de Titulación integra el expediente revisando que cumpla los siguientes requisitos:

| Requisitos para liberación de expediente | Planes de estudio | | | |
|---|-------------------|------|-------------|------|
| | 1980 | 1993 | 2004 - 2005 | 2010 |
| Servicio social liberado (constancia en expediente) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Prácticas profesionales realizadas (constancia en expediente) | ✓ | N/A | N/A | N/A |
| Constancia de acreditación de una lengua extranjera. | N/A | ✓ | ✓ | ✓ |
| Cumplir los lineamientos específicos de la opción de titulación elegida | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Opciones de Titulación Sugeridas: | | | | |
| III.- Proyecto de Investigación | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| VII.- Memoria de Experiencia Profesional | ✓ | ✓ | N/A | N/A |
| IX.- Escolaridad por Estudios de Posgrado | ✓ | ✓ | N/A | N/A |
| X.- Memoria de Residencia Profesional | N/A | ✓ | ✓ | ✓ |
| Solicitud de Acto de Recepción Profesional firmada por el interesado | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Pago de derechos correspondientes | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

III.- REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA CADA OPCIÓN DE TITULACIÓN

Para mayor información consulte la página www.ictihuahua.edu.mx, académico, titulación.

| Opción | Documento | Descripción | Presentar |
|----------------|---|---|------------|
| III; VII y, X. | Oficio de Autorización de Impresión | Emitido por el departamento académico una vez que todos los asesores han aprobado y firmado su trabajo escrito. | 1 original |
| IX | Constancia de calificaciones y plan de estudios, hoja membretada, sello y firma | Emitida por el Depto. de Servicios Escolares de la Institución en la cual cursa sus estudios de posgrado, que muestre 40% o más de créditos aprobados | 1 original |
| | Oficio de autorización firmado por el director del ITCH | Emitido por el Depto. Académico, previa recomendación del Comité Académico ante el Director del ITCH | 1 original |

* VIGENCIA: deberá presentar acto de recepción profesional en un plazo no mayor de 3 meses a partir de la fecha de autorización del examen.

IV. PAGOS A REALIZAR

- Derechos por acto protocolario para titulación

\$ 1,200.00