

	<b>Convenio y Solicitud de Inscripción</b>	<b>Código: ITCH-AC-FO-003</b>
		<b>Revisión: 6</b>
<b>Fecha de emisión: 22/01/2018</b>		<b>Página 2 de 2</b>

## Tecnológico Nacional de México/ Instituto Tecnológico de Chihuahua

### CONVENIO CON EL ESTUDIANTE

FECHA: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

#### Cláusulas

##### Compromisos de la Institución:

La Institución se compromete con el Estudiante a:

- ✓ Impartir, en igualdad de condiciones para todos, la Educación Superior Tecnológica que ofrece el Instituto.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante Inscrito y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.

##### **Proporcionar el Servicio Educativo integrado por:**

##### FORMACIÓN PROFESIONAL

- ✓ Cumplir los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas y extraescolares (Concursos de Ciencias Básicas, Creatividad, Emprendedores, Actividades Deportivas y Culturales)

##### PRÁCTICA DOCENTE

- ✓ Que el docente imparta y evalúe las asignaturas de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio vigente.

##### ATENCIÓN EN VENTANILLA

- ✓ Proporcionar servicio oportuno y eficiente (Servicios Escolares, Recursos Financieros, Gimnasio) dentro de los horarios publicados para tal efecto, a todo estudiante inscrito.

##### SERVICIOS ESTUDIANTILES

- ✓ Proporcionar Servicios Académicos a través del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación, la Oficina de Servicios Estudiantiles y los coordinadores de carrera adscritos a la División de Estudios Profesionales (Seguro Médico Institucional, Reinscripciones, Residencias Profesionales, Servicio Social, Convalidaciones, Traslados, Movilidad Nacional e Internacional, Orientación del Plan de Estudios, entre otros).

##### SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice Visitas a Empresas. Este apoyo estará determinado por el Programa de Estudios y condicionado al Presupuesto Autorizado para tal efecto.
- ✓ Proporcionar los servicios de laboratorios disponibles en el plantel, así como los servicios del Centro de Creatividad e Innovación (préstamo interno y externo de material bibliográfico) dentro de los horarios establecidos.
- ✓ Proporcionar las facilidades necesarias para que, si así lo solicita, el Instituto autorice apoyo económico (becas). Este apoyo estará condicionado al presupuesto autorizado y los requisitos para tal efecto.

##### Compromisos del Estudiante:

El Estudiante se compromete con la Institución a:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos.
- ✓ Acreditar las asignaturas de acuerdo al Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio vigente.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir el Reglamento Escolar establecido por el Tecnológico Nacional de México/ Instituto Tecnológico de Chihuahua.
- ✓ Cumplir con las disposiciones reglamentarias que la Institución establezca.

He leído y entendido los términos y condiciones especificados en el Aviso de Privacidad Integral, con los cuales estoy de acuerdo y acepto.

**M.S.M. LAURA ISELA PADILLA IRACHETA**  
**JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES**

**NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE**



Convenio y Solicitud de Inscripción

Código: ITCH-AC-FO-003

Revisión: 6

Fecha de emisión: 22/01/2018

Página 1 de 2



Tecnológico Nacional de México  
Instituto Tecnológico de Chihuahua



### Solicitud de Inscripción

FECHA: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

#### DATOS GENERALES

Fotografía

NOMBRE

\_\_\_\_\_ Apellido paterno, apellido materno, nombre (s)

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Sexo:  H  M Estado civil \_\_\_\_\_

Dirección: Calle y Núm. \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Ciudad, Edo. \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Celular 1 \_\_\_\_\_ Celular 2 \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_ RFC \_\_\_\_\_

#### ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Nombre de las Instituciones de Procedencia:

Medio Superior \_\_\_\_\_ Promedio \_\_\_\_\_

Secundaria \_\_\_\_\_ Promedio \_\_\_\_\_

#### PROGRAMA ACADÉMICO

#### REFERENCIAS

Persona a quien usted autoriza recibir información sobre su avance académico y para caso de emergencia:

Nombre: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Para uso exclusivo del Departamento de Servicios escolares

#### DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Certificado de Nivel Medio Superior
- Acta de nacimiento reciente
- CURP (nuevo formato Pág. Internet)
- 1 Fotografía, B/N, tamaño infantil, recientes
- Copia del recibo de pago por inscripción
- Copia formato RFC otorgado por el SAT

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LOS DOCUMENTOS

*El interesado deberá presentar documentos originales únicamente para cotejo.  
El departamento de Servicios Escolares **no retiene** ningún documento original.*

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante