

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 1 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL

META DEL PIID (1)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR QUE ALCANZAN EL NIVEL 1 EN CIE'S O SON ACREDITADOS	4490
	91%	91%			
1. INCREMENTAR DEL 91% AL 100 % LOS ESTUDIANTES EN PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA RECONOCIDOS O ACREDITADOS POR SU CALIDAD.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		/ (ESTUDIANTES EN PROGRAMAS ACREDITADOS / TOTAL ESTUDIANTES DE LICENCIATURA) X 100		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	3.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	4.- JEFE DEPTO. METAL MECÁNICA	5.- JEFES DE LABORATORIO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. COADYUVAR EN EL PROCESO PARA LOGRAR LA ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA MECÁNICA. 2. SUPERVISAR LOS TRABAJOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN POR PARTE DEL ORGANISMO ACREDITADOR DEL PROGRAMA (CACEI) DE LA CARRERA DE ING. MECÁNICA. 3. INVOLUCRAR A TODOS LOS DEPARTAMENTOS DEL INSTITUTO PARA ATENDER LAS OBSERVACIONES Y CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS MARCADOS POR LOS ORGANISMOS ACREDITADORES.	1. FORMAR COMITÉS POR CARRERAS Y CAPACITAR AL PERSONAL PARA LAS AUTOEVALUACIONES. 2. MANTENER Y REFORZAR LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE: ADMINISTRACIÓN, ELECTRÓNICA, ELÉCTRICA, MATERIALES, INDUSTRIAL, ELECTROMECÁNICA Y QUÍMICA. 3. ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE LOS PROGRAMAS ACREDITADOS POR PARTE DE LOS ORGANISMOS EVALUADORES.	4. REFORZAR LOS MECANISMOS QUE PERMITAN ALCANZAR EL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS E INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL. 5. GESTIONAR LA VISITA DE LOS ORGANISMOS ACREDITADORES. 6. INVOLUCRAR A TODOS LOS DEPARTAMENTOS DEL INSTITUTO PARA ATENDER LAS OBSERVACIONES EMANADAS DE LA AUTOEVALUACIONES Y CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS MARCADOS POR LOS ORGANISMOS ACREDITADORES.	1. LOGRAR LA ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA MECÁNICA. 2. LLEVAR A CABO LAS ACCIONES Y TAREAS QUE SE REQUIERA PARA ALCANZAR LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA MECÁNICA. 3. DETECTAR E INCORPORAR A PROFESORES CAPACITADOS EN LA AUTOEVALUACIÓN A LOS COMITÉS DE CARRERA.	1. MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS LOS EQUIPOS DE LABORATORIO Y CONTAR CON LOS MANUALES DE PRACTICAS DE LAS ASIGNATURAS. 2. DETERMINAR EL EQUIPO DE LABORATORIO NECESARIO DE ACUERDO A LAS GUÍAS MECÁNICAS PARA MANTENER LA ACREDITACIÓN. 3. ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES HECHAS POR LOS ORGANISMOS ACREDITADORES.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre: ING. ARTURO MORALES BENAVIDES	Nombre: JEFES DE LABORATORIOS
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

ING. ARTURO MORALES BENAVIDES
JEFE DE DEPTO. DE METAL-MECÁNICA

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZO

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 2 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PIID (2)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	57%	PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON POSGRADO	127
	58%	56%			
2. INCREMENTAR DEL 56 % AL 57 % LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON ESTUDIOS DE POSGRADO.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON POSGRADO / PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO	3.- JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO	4.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	5.- JEFE DE DEPTO. RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. PROPICIAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES EN LAS CONVOCATORIAS PARA LA OBTENCIÓN DE GRADO, DIFUNDIENDO ÉSTAS EN TIEMPO Y FORMA. 2. GESTIONAR Y PROPICIAR LA CONTRATACIÓN DE PROFESORES CON GRADO DE MAESTRÍA O DOCTORADO 3. GESTIONAR BECAS PARA REALIZAR ESTUDIOS DE POSGRADO.	1. PROMOVER LA INCORPORACION DE DOCENTES A LOS PROGRAMAS DE AÑO SABATICO Y BECA-COMISION APLICADOS A LA OBTENCIÓN DE GRADO POR MEDIO DE LA DIFUSION DE LOS MISMOS EN PLATICAS Y TALLERES PARA ESTE EFECTO. 2. APOYAR LA INCORPORACION DE DOS DOCENTES A LOS PROGRAMAS DE AÑO SABÁTICO Y/O BECA-COMISION EN ESTUDIOS DE POSGRADO	3. ELABORAR UN DIAGNÓSTICO DE PROFESORES CON POSIBILIDADES PARA REALIZAR ESTUDIOS DE POSGRADO.	1. PROMOVER EN LAS ACADEMIAS EL APOYO INSTITUCIONAL A DOCENTES CON POSIBILIDAD DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO. 2. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO DE PROFESORES CON POSIBILIDADES PARA REALIZAR ESTUDIOS DE POSGRADO.	1. PRIVILEGIAR LA CONTRATACIÓN DE PROFESORES CON GRADO DE DOCTORADO O MAESTRÍA.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M.A. FLOR MARÍA BELTRÁN URIBE	Nombre: M.A. FLOR MARÍA BELTRÁN URIBE	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.A. Flor María Beltrán Uribe
M.A. FLOR MARÍA BELTRÁN URIBE
JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Ing. Blanca Lydia García Luján
ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ

M. I. Francisco Miguel Cabanillas Beltrán
M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 3 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL

META DEL PIID (3)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	43%	EGRESADOS DEL NIVEL LICENCIATURA	562
	54%	43%			
3. ALCANZAR UNA EFICIENCIA TERMINAL (ÍNDICE DE EGRESO) DEL 43 % EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(EGRESADOS EN UN PERIODO REGULAR / COHORTE GENERACIONAL) X 100		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO.DE DESARROLLO ACADÉMICO	3.- JEFE DE DEPTO.DE DESARROLLO ACADÉMICO	4.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	5.- JEFE DE DIV. EST. PROFESIONALES
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE IMPACTEN EN EL AVANCE RETICULAR DE LOS ALUMNOS PARA QUE TERMINEN EN TIEMPO Y FORMA. 2. MANTENER Y FORTALECER EL PROGRAMA DE TUTORIAS CON PARTICULAR INTERÉS EN LOS PRIMEROS CUATRO SEMESTRES DE LAS CARRERAS. 3. ALCANZAR UN ÍNDICE DE EGRESO DE AL MENOS: 49% EN ING. INDUSTRIAL, 18% INDUSTRIAL ABIERTO, 38% EN ING. ELECTRÓNICA, 19% EN ING. ELÉCTRICA, 43% EN ING. ELECTROMECÁNICA, 32% EN ING. MECÁNICA, 32% EN ING. EN MATERIALES, 31% EN ING. QUÍMICA, 60% EN LIC. ADMON.	1. LLEVAR A CABO UN TALLER PARA REVISION DE LOS PROGRAMAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION PARA LOS ALUMNOS DEL SEMESTRE DE CAPACITACION 2. DAR EL SERVICIO DE TUTORIAS AL 100% DE LOS GRUPOS DE NUEVO INGRESO Y DE UN 50% DE ALUMNOS EN LOS SEMESTRES DEL SEGUNDO AL CUARTO EN EL PROCESO DE TUTORIAS.	3. APLICAR EL EXAMEN INTERMEDIO DE LA LICENCIATURA A LOS ALUMNOS DE 5º Y 6º SEMESTRE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO DE MEJORA DE CALIDAD EDUCATIVA. 4. PROPORCIONAR EL SERVICIO DE AYUDA PSICOLOGICA AL MENOS A 20 ESTUDIANTES POR SEMESTRE	1. MONITOREAR PERMANENTEMENTE LOS ÍNDICES DE DESERCIÓN Y REPROBACIÓN, PARA IDENTIFICAR SU IMPACTO. 2. HACER UN ANÁLISIS DE LAS CAUSAS QUE IMPACTAN EN LOS ÍNDICES DE DESERCIÓN Y REPROBACIÓN. 3. ESTABLECER PROGRAMAS EXTRACURRICULARES DE APOYO ACADÉMICO Y ATENCIÓN DIFERENCIADA A LOS ESTUDIANTES	1. SEGUIMIENTO ESTRICTO A LA ASIGNACIÓN DE LAS CARGAS ACADÉMICAS EN FUNCIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR. 2. PROGRAMAR CURSOS DE VERANO PARA QUE EL ESTUDIANTE SE REGULARICE EN SU AVANCE RETICULAR. 3. PROMOCIÓN DE LAS DIFERENTES FORMAS DE TITULACIÓN.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M.A. FLOR MARÍA BELTRÁN URIBE	Nombre: M.A. FLOR MARÍA BELTRÁN URIBE	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre: ING. FRANCISCO RAUL VALDIVIEZO ROMAN
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X

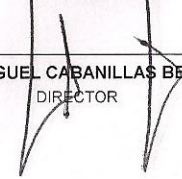
ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


M.A. FLOR MARÍA BELTRÁN URIBE
JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ


M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 4 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PIID (4)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	34%	ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DE POSGRADO EN EL PNPC	30
	75%	44%			
4. LOGRAR QUE EL 34% DE LOS ESTUDIANTES SE ENCUENTREN EN PROGRAMAS RECONOCIDOS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE POSGRADO DE CALIDAD (PNPC): - MAESTRÍA EN CIENCIAS EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DE POSGRADO EN EL PNPC / ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DE POSGRADO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	3.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	4.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROGR. Y PRESUP.	5.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. INCENTIVAR LA INCORPORACIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE POSGRADO AL PADRÓN NACIONAL DE POSGRADO DE CALIDAD DEL CONACYT E IMPULSAR LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO QUE NO LO TIENEN. 2. GESTIONAR RECURSOS PARA APOYAR A LOS PROGRAMAS DE POSGRADO A MANTENERSE EN EL PNPC (MAESTRÍA EN CIENCIAS EN ING. ELECTRÓNICA) Y A LOGRAR SU INGRESO (MAESTRÍA EN SISTEMAS DE MANUFACTURA).	1. REFORZAR Y MANTENER AL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA EN EL PADRÓN NACIONAL DE POSGRADO DE CALIDAD DEL CONACYT. 2. IMPULSAR LA INCORPORACIÓN DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN SISTEMAS DE MANUFACTURA Y ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS AL PADRÓN NACIONAL DE POSGRADO DE CALIDAD DE CONACYT.	3. IMPULSAR A LOS INTEGRANTES DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA A CUMPLIR CON LOS INDICADORES DEL PADRÓN NACIONAL DE POSGRADOS DE CALIDAD. ASÍ COMO ATENDER LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA POR PARTE DE CONACYT. 4. FORTALECER Y ACTUALIZAR LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITAN APOYOS ECONÓMICOS DE ORGANISMOS E INSTITUCIONES EXTERNAS MEDIANTE CONVENIOS DE COLABORACIÓN	1. FORTALECER LOS MECANISMOS DE LA INSTITUCIÓN PARA REFORZAR Y ACTUALIZAR EL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y LA INFRAESTRUCTURA ASOCIADA CON LOS PROGRAMAS DE POSGRADO.	1. IMPULSAR , INCENTIVAR Y MOTIVAR LA INCORPORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LICENCIATURA A LOS PROGRAMAS DE POSGRADO QUE SE IMPARTEN EN LA INSTITUCIÓN.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPÚLVEDA CONTRERAS	Nombre: JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

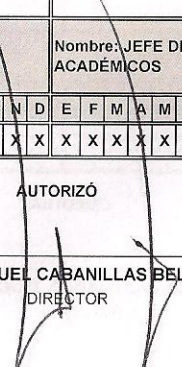
ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ


M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 5 DE 36

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 5 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PIID (5)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	70%	EGRESADOS DEL NIVEL POSGRADO	35
	70%	70%			
5. LOGRAR UNA EFICIENCIA TERMINAL DEL 70 % EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE POSGRADO.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(NÚMERO DE ESTUDIANTES DE POSGRADO QUE EGRESAN EN UN CICLO ESCOLAR/ NÚMERO DE ESTUDIANTES DE POSGRADO QUE INGRESAN 2 AÑOS ATRÁS) X 100		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	3.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	4.- COORDINACIÓN DE LOS POSGRADOS	5.- DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. ASEGURAR LA PERMANENCIA Y MEJORAR EL ÍNDICE DE EGRESO Y DE OBTENCIÓN DEL GRADO DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO. 2. SUPERVISAR LOS ESFUERZOS E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA QUE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO TERMINE EN TIEMPO Y FORMA, DE ACUERDO AL DOCUMENTO NORMATIVO DEL POSGRADO.	1. FORTALECER LOS ESQUEMAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ESCOLAR MEDIANTE LOS COORDINADORES RESPECTIVOS DE CADA PROGRAMA DE POSGRADO. 2. DESARROLLAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN LOS CUALES PUEDAN SER SUSCEPTIBLES DE TEMAS DE TESIS. 3. DESARROLLAR MECANISMOS PARA GARANTIZAR LA VINCULACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES. 4. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS CAFES CIENTÍFICOS.	5. OPTIMIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES Y PODER ASEGURAR SU PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN DEL PROGRAMA. 6. COORDINAR EL PROCESO DE INDUCCIÓN Y BIENVENIDA A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO AL POSGRADO. 7. COORDINAR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES DURANTE SU PERMANENCIA EN EL PROGRAMA, DISEÑANDO LOS PROCESOS NECESARIOS PARA INCORPORAR EL SISTEMA DE AVANCES DE TESIS E INCORPORAR EL SISTEMA DE TUTORIAS EN EL POSGRADO.	1. ORGANIZAR LAS REUNIONES DE INDUCCIÓN Y BIENVENIDA A ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO. 2. COORDINAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA CUBRIR LAS METAS PLANEADAS. 3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES Y DE SUS TRABAJOS DE TESIS. 4. ASIGNAR TUTORES ACADÉMICOS Y DAR SEGUIMIENTO A LOS INCIDENTES DETECTADOS. 5. ORGANIZAR LOS CAFÉS CIENTÍFICOS Y LAS REUNIONES DE COMITÉS TUTORIALES.	1. LLEVAR LOS REGISTROS NECESARIOS PARA DETERMINAR LA ESTADISTICA DEL INDICADOR DE EFICIENCIA TERMINAL
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ	Nombre: TODOS LOS COORDINADORES DE POSGRADO.	Nombre: ING. FCO. RAUL VALDIVIEZO ROMÁN
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 6 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PIID (6)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	9.38%	PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON PERFIL DESEABLE	21
	8%	8%			
6. INCREMENTAR DEL 8 % AL 9.38 % LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON RECONOCIMIENTO DEL PERFIL DESEABLE.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON PERFIL DESEABLE / PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DESARROLLO ACADÉMICO	3.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	4.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	5.- JEFE DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA VINCULACIÓN Y LA GESTIÓN ACADÉMICA. 2. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES EN EL PROGRAMAS DE FORMACIÓN DOCENTE Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL. 3. PRIVILEGIAR LA CONTRATACIÓN DE PROFESORES QUE CUMPLAN CON EL PERFIL DESEABLE. 4. GESTIONAR RECURSOS PARA APOYAR A LOS PROFESORES A LOGRAR ESTE PERFIL.	1. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL. 2. IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL. 3. IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES.	1. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DEL PROFESORADO CON RESPECTO AL PERFIL DESEABLE. 2. DEFINIR LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN PERTINENTES AL ENTORNO REGIONAL Y NACIONAL. 3. APOYAR A LOS PROFESORES PARA QUE CUMPLAN LOS REQUERIMIENTOS DE LA CONVOCATORIA	4. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL DEL PROGRAMA EDUCATIVO. 5. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL. 6. LOGRAR LOS SIGUIENTES PERFILES DESEABLES POR PROGRAMA ACADÉMICO: POSGRADO 15, EL-ET 2, ADMINISTRACIÓN 1, QUÍMICA 2, INDUSTRIAL 1.	1. DIFUNDIR EN LA INSTITUCIÓN DE MANERA PERMANENTE LA CONVOCATORIA PARA INCORPORAR PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO AL PERFIL DESEABLE.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M.A. FLOR MARÍA BELTRÁN URIBE	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre: M.D.G.E. MARIA CECILA CEDANO ORPINEL
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X

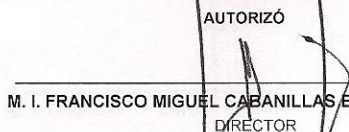
ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


M.A. FLOR MARÍA BELTRÁN URIBE
 JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
 SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ


M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
 DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 7 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: CALIDAD

PROCESO CLAVE: GESTIÓN DE LA CALIDAD

META DEL PIID (7)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	RECERTIFICACIÓN	1
	100%	100%			
7. LOGRAR QUE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO RECERTIFIQUE SU SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC) CONFORME A LA NORMA ISO 9001:2008.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(NIVELES OBTENIDOS / ELEMENTOS EVALUADOS) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORES DE LA INSTITUCIÓN	2.- SUBDIRECTORES DE LA INSTITUCIÓN	3.- JEFE DEPTO. DE CENTRO DE INFORMACIÓN	4.- TODOS LOS DEPTOS.	5.- TODOS LOS DEPTOS.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. SE HARÁ UN SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES Y COMPROMISOS PARA EL LOGRO DE LA IMPLEMENTACIÓN Y AVANCE DE LOS PROCEDIMIENTOS, SIENDO RESPONSABLE DE ESTO CADA UNO DE LOS SUBDIRECTORES DEL PLANTEL. 2. FORTALECER LOS PROGR. DE CAPACITACIÓN, PARA ACRECENTAR LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA. 3. SE HARÁ UNA SUPERVISIÓN RESPECTO AL AVANCE DE LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS EN CADA UNA DE LAS SUBDIRECCIONES.	CAPACITACIÓN, PARA ACRECENTAR LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA. 4. SE HARÁ UNA SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DIRECTOR Y DEL RD RESPECTO AL AVANCE DE LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS EN CADA UNA DE LAS SUBDIRECCIONES. 5. EL RD PROPICIARÁ LA CERTIFICACIÓN EN GESTIÓN DE LA CALIDAD A UN NO. MAYOR DE AUDITORES INTERNOS E IMPULSARÁ LOS TRABAJOS DE CERTIFICACIÓN CONFORME A LA NORMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001:2004	1. IMPULSAR QUE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL CENTRO DE INFORMACIÓN SE DOCUMENTEN E INCORPOREN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. 2. EVALUAR PERIÓDICAMENTE, CON EL PERSONAL ACADÉMICO Y LOS ESTUDIANTES, LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN.	1. INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICOS EN EL PROCESO CONFORME A LA NORMA ISO 9001:2008. 2. REALIZAR LAS ACCIONES Y TAREAS NECESARIAS PARA LA CERTIFICACIÓN. 3. APEGARSE A LOS PROCEDIMIENTOS ACADEMICO- ADMINISTRATIVOS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN CUANTO AL SCG, Y DE ESTA MANERA CONTRIBUIR AL CERTIFICACION DE LA INSTITUCIÓN	4. INCLUIR EN LOS EVENTOS DE INDUCCIÓN ACERCA DEL TEMA DE CALIDAD, AL PERSONAL Y ESTUDIANTES.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: SUBDIRECTORES DE LA INSTITUCIÓN	Nombre: SUBDIRECTORES DE LA INSTITUCIÓN	Nombre:	Nombre: TODOS LOS JEFES DE DEPTO.	Nombre: TODOS LOS JEFES DE DEPTO.
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C.A. MARCO ANTONIO CALDERON ESPINOZA
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN EN EL SGC

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua


HOJA : 8 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: DESARROLLO PROFESIONAL

META DEL PIID (X)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	85%	PROFESORES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL	263
	80%	80%			
8. INCREMENTAR DEL 80 % AL 85 % DE PROFESORES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(PROFESORES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL / TOTAL DE PROFESORES) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO.DE DESARROLLO ACADÉMICO	3.- JEFE DE DEPTO.DE DESARROLLO ACADÉMICO	4.- COORDINADORES DE DESARROLLO ACADÉMICO	5.- JEFES DE DEPTO.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES EN EL PROGRAMAS DE FORMACIÓN DOCENTE Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL. 2. SUPERVISIÓN EN LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE SUPERACIÓN PROFESIONAL Y DOCENTE DE NUESTRO PERSONAL ACADÉMICO, Y EN BASE A ESTO OFRECER CURSOS Y DIPLOMADOS PARA TAL EFECTO. 3. DAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE CAPACITACIÓN.	1. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL. 2. IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL.	4. DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE TOMANDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LAS ACADEMIAS. DIFUNDIR PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE ANUAL. 5. ESTABLECER TIEMPOS Y PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA INSCRIPCIÓN O REGISTRO DE LOS DOCENTES A LOS CURSOS. 6. PROMOVER LOS CURSOS Y LAS REDES DE COLABORACIÓN ACADÉMICA QUE SE ENCUENTRAN EN EL CUDI, ENTRE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO.	1. CAPACITAR AL 100% MAESTROS TUTORES QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE TUTORÍAS EN CURSOS DE 30 HORAS EN PERIODOS INERSEMENTRALES. 2. PROMOVER LOS CURSOS DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN. 3. SELECCIÓN ADECUADA DE LOS INSTRUCTORES, MATERIALES, EQUIPOS, ESPACIOS, HORARIOS Y REFRIGERIO PARA CADA CURSO PROGRAMADO. 4. RECEPCIÓN DE DIAGNÓSTICO ELABORADO POR JEFES DE DEPARTAMENTO PARA ELABORAR LA LOGÍSTICA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN.	1. FOMENTAR Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M.A. FLOR MARÍA BELTRÁN URIBE	Nombre: M.A. FLOR MARÍA BELTRÁN URIBE	Nombre: COORDINADORES	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X


ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


 M.A. FLOR MARÍA BELTRÁN URIBE
 JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


 ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
 SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ


 M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
 DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 9 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PID (Y)	METAS AL 2013																																																																																																																																								
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																																				
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	CUERPOS ACADÉMICOS	6																																																																																																																																				
	100%	100%																																																																																																																																							
9. LOGRAR QUE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO CUENTE CON 7 CUERPOS ACADÉMICOS: 1 EN FORMACIÓN, 3 EN CONSOLIDACIÓN Y 2 CONSOLIDADOS.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																																						
	EFICIENCIA		(CUERPOS ACADÉMICOS EXISTENTES / CUERPOS ACADÉMICOS PROGRAMADOS) X 100%																																																																																																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	3.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	4.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	5.- JEFE DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN																																																																																																																																				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. CONSOLIDAR LA CONFORMACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS. 2. IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA APOYAR LA INTEGRACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS. 3. ESTABLECER ACUERDOS DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL, NACIONALES E INTERNACIONALES.	4. PROMOVER LA INCORPORACIÓN DE LOS PROFESORES E INVESTIGADORES AL PROGRAMA PERFIL DESEABLE. 5. IMPULSAR LA FORMACION DE CUERPOS ACADEMICOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS ACADEMICOS	1. ELABORAR UN PROGRAMA PARA FORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS DE LA MAESTRIA EN CIENCIAS DE INGENIERIA ELECTRÓNICA. 2. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES DE LA MAESTRIA EN SISTEMAS DE MANUFACTURA EN LAS CONVOCATORIAS DE PERFIL DESEABLE Y CUERPOS ACADÉMICOS. 3. ELABORAR PORYECTOS DE INVESTIGACIÓN QUE CONDUZCAN A CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS EN SUS DISTINTAS ETAPAS.	1. APOYAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN LOS CUERPOS ACADÉMICOS. 2. INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES E INVESTIGADORES AL TRABAJO DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS.	1. DIFUNDIR LAS CONVOCATORIAS PARA LA CONFORMACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS, EN LA INSTITUCIÓN.																																																																																																																																				
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre: M.D.G.E. MARIA CECILIA CEDANO ORPINEL																																																																																																																																				
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																														

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

[Signature]
M.A. FLOR MARÍA BELTRÁN URIBE
JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

[Signature]
ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ

[Signature]
M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 10 DE 36

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA: 10 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PIID (Z)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012 6%	2012 6%	5.8%	PROFESORES QUE PARTICIPEN EN REDES DE INVESTIGACIÓN	13
10. LOGRAR QUE EL 5.8 % DE LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO PARTICIPEN EN REDES DE INVESTIGACIÓN.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(PROFESORES QUE PARTICIPEN EN REDES DE INVESTIGACIÓN / PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	4.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	5.- COORDINADORES DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. ESTABLECER COMUNICACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR PARA LA FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACION EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN, Y SU VEZ QUE NUESTROS PROFESORES SE INTEGREN A LAS REDES DE INVESTIGACION QUE SURGAN DE ESTOS CONVENIOS. 2. SUPERVISAR LOS COMPROMISOS Y ACCIONES PARA REALIZAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS. GESTIONAR RECURSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE INVESTIGACIÓN.	1. REALIZAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES NACIONES E INTERNACIONALES PARA APOYAR LA CONFORMACIÓN DE LOS REDES DE INVESTIGACIÓN.	1. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN INVESTIGACIONES INTERINSTITUCIONALES. 2. PROMOVEER EN EL CIPITECH LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROYECTOS LOCALES DE PROFESORES DE OTROS INTITUTOS TECNOLÓGICOS INTEGRANTES DE ESTE ORGANISMO. 3. PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE INVESTIGADORES DEL CIPITECH.	4. ELABORAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON PARTICIPACIÓN DE PROFESORES EXTERNOS AL PROGRAMA DE ADSCRIPCIÓN. 5. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN EN LA FORMACIÓN DE REDES ACADÉMICAS. 6. LOGRAR QUE 23% DE LOS PROFESORES DEL DEPARTAMENTO PARTICIPEN EN REDES DE INVESTIGACIÓN	1. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROFESORES EN: - PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES DENTRO O FUERA DEL CIPITECH. - COLABORAR EN ELECTRO Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN LA ORGANIZACIÓN. - PROMOCIÓN EN LA FORMACIÓN DE REDES ACADÉMICAS.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA: 11 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: CALIDAD

PROCESO CLAVE: SERVICIOS ESCOLARES

META DEL PIID (8)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	14%	ESTUDIANTES CON BECA PRONABES	650
	12%	13%			
11. LOGRAR QUE EL 14 % DE LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SEAN APOYADOS CON BECAS COMO: PRONABES, ALIMENTICIAS, DE TITULACIÓN, DE EXCELENCIA ACADÉMICA, DE SERVICIO SOCIAL Y LAS DE VINCULACIÓN	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(ESTUDIANTES DE LICENCIATURA CON BECA / TOTAL ESTUDIANTES DE LICENCIATURA) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DE DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	3.- JEFE DE DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	4.- JEFE OFICINA	5.- PERSONAL OPERATIVO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN EL PRONABES. 2. PARTICIPAR ACTIVAMENTE DENTRO DEL COMITÉ ESTATAL DEL PRONABES. 3. GESTIONAR LA ASIGNACIÓN PARA QUE EL INSTITUTO LOGRE UN MAYOR NÚMERO DE BECAS DEL PRONABES.	1. DETECCIÓN DE ESTUDIANTE PROVENIENTES DE FAMILIA DE BAJO INGRESO ECONÓMICO. 2. FACILITAR A LOS ESTUDIANTES LOS INSUMOS NECESARIOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DEL PRONABES. 3. ASESORAR A LOS ESTUDIANTES QUE LO REQUIERAN EN LA TRAMITACIÓN DEL PROCESO	4. LOGRAR QUE SEAN APOYADOS CON BECAS PRONABES: DE BAJOS INGRESOS 664 ALUMNOS, DE EXCELENCIA ALUMNOS, DE TITULACION 70 ALUMNOS, DE SERVICIO SOCIAL 233 ALUMNOS Y DE VINCULACIÓN 75 ALUMNOS 1. DIFUNDIR ENTRE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL LA CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN AL PRONABES.	1.- ORGANIZAR LA RECEPCION DE DOCUMENTOS DE ASPIRANTES DE BECAS PRONABES 2.- REVISAR LAS SOLICITUDES DE LOS CANDIDATOS A BECAS PRONABES Y DETECTAR INCONSISTENCIAS EN LA INFORMACION Y DESCARTAR CANDIDATOS QUE NO CUMPLAN CABALMENTE CON LAS BASES PUBLICADAS	1.- PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA REVISION DE SOLICITUDES. 2.- PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE REVISION DE ASIGNACION DE BECAS
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: ING. FRANCISCO RAUL VALDIVEZO ROMAN	Nombre: ING. FRANCISCO RAUL VALDIVEZO ROMAN	Nombre: ZULMA YAMILCA GONZALEZ HERNANDEZ	Nombre: JULIETA MARTINA
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X


ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


 ING. FRANCISCO RAUL VALDIVEZO ROMAN
 JEFE DE DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


 M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

AUTORIZÓ


 M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
 DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 12 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL

META DEL PIID (9)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	ESTUDIANTES EN MODALIDAD ESCOLARIZADA	4140
	100%	100%			
12. LOGRAR UNA MATRÍCULA DE 4140 ESTUDIANTES EN LICENCIATURA MODALIDAD ESCOLARIZADA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(ESTUDIANTES ATENDIDOS EN LICENCIATURA EN MODALIDAD ESCOLARIZADA / ESTUDIANTES EN MODALIDAD ESCOLARIZADA PROGRAMADOS) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	3.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	4.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACION, PROGR. Y PRESUP.	5.- JEFE DEPTO. MANTENIMIENTO DE EQUIPO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. LOGRAR UNA MATRICULA DE: 850 ING. INDUSTRIAL, 600 ING. ELECTRÓNICA, 150 ING. ELÉCTRICA 430 ING. ELECTROMECÁNICA 200 ING. EN MATERIALES, 340 ING. QUÍMICA Y 900 LIC. EN ADMINISTRACION. 2. IMPULSAR EL MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN Y PROPICIAR UN USO MÁS EFICIENTE DE LA CAPACIDAD INSTALADA EN EL PLANTEL.	1. ANALIZAR LOS HORARIOS DE ATENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES PARA OPTIMIZAR LA CAPACIDAD E INSTALACIONES DE MANERA EFICIENTE. 2. AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA OFERTA EDUCATIVA DEL PLANTEL. 3. GESTIONAR UN PROGRAMA DE DISEÑO Y REDISEÑO DE EQUIPOS DE LABORATORIOS Y TALLERES CON EL APOYO DE LOS CRODE.	4. ACTUALIZAR LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO ACORDE CON LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS. 5. PLANEAR , COORDINAR , DIVULGAR Y PROGRAMAR LOS PROCESOS DE EVALUACION DE EXAMENES DE REULARIZACION , EXTRAORDINARIOS, ESPECIALES Y AUTODIDACTAS DE LOS ESTUDIANTES. 6. REALIZAR PROMOCIÓN DE LAS CARRERAS, SOBRE TODO EN AQUELLAS DE BAJA DEMANDA.	1. GESTIONAR LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL PLANTEL CON NUEVAS UNIDADES ACADÉMICO-DEPARTAMENTALES. 2. GESTIONAR RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y REEQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y TALLERES, DERIVADAS DE LA ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA	1. IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO. 2. IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADECUACIÓN DE AULAS.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre: M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN	Nombre: ING. MARCO ANTONIO CALDERÓN ESPINOZA
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

ING. LUIS JORGE COBIAN GONZALEZ
JEFE DE DEPTO. DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Revisión 0

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 13 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PIID (10)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012 60%	2012 30%	70%	ESTUDIANTES DE POSGRADO BECADOS	40
13. LOGRAR QUE EL 70 % DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO OBTENGAN UNA BECA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(ESTUDIANTES DE POSGRADO BECADOS / ESTUDIANTES DE POSGRADO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	3.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	4.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	5.- JEFE DEPTO. DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. OFRECER A LOS ESTUDIANTES DE LICENCIATURA MÁS DESTACADOS EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO, UNA BECA PARA CONTINUAR SUS ESTUDIOS EN EL NIVEL DE POSGRADO. 2. COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER A LA M. C. EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA EN EL PNPC Y PARA LOGRAR QUE LA MAESTRÍA EN SISTEMAS DE MANUFACTURA INGRESE AL PNPC. SUPERVISAR LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA LA OBTENCIÓN DE BECAS.	1. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN LAS CONVOCATORIAS DE BECAS POR PARTE DE DGEST, PROMEP Y OTRAS. 2. INCORPORAR ALUMNOS TESISISTAS A LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. 3. IMPULSAR LA PERMANENCIA DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA INGENIERÍA ELECTRÓNICA EN PNPC DE CONACYT.	4. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS PARA FINANCIAMIENTO A PROYECTOS QUE INCLUYAN LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, E INCORPORACIÓN DE ALUMNOS A PROYECTOS. 5. TRAMITAR EL APOYO A ESTUDIANTES DE TIEMPO COMPLETO PARA OBTENCIÓN DE BECAS PARA ESTUDIO DE POSGRADO.	6. APOYAR A LOS ALUMNOS QUE BECAN LAS DIFERENTES EMPRESAS PARA INTEGRARSE A CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO MEDIANTE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS. 7. INCORPORAR AL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN SISTEMA DE MANUFACTURA EN EL PNPC, TODO ELLO CON EL FIN DE OBTENER BECAS PARA LOS MAESTRANTES DE CADA PROGRAMA.	1. DIFUNDIR ENTRE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL LAS OPCIONES QUE OFRECE NUESTRO PLANTEL, PARA ESTUDIAR POSGRADO
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ	Nombre: M.D.G.E. MARIA CECILIA CEDANO ORPINEL
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 14 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL

META DEL PIID (11)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	ESTUDIANTES EN MODALIDAD NO PRESENCIAL	350
	100%	100%			
14. LOGRAR UNA MATRÍCULA DE 350 ESTUDIANTES: - 250 EN EDUCACIÓN A DISTANCIA (EaD) Y - 100 EN SISTEMA ABIERTO.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(ESTUDIANTES EN MODALIDAD NO PRESENCIAL / ESTUDIANTES EN MODALIDAD NO PRESENCIAL PROGRAMADOS) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DEPTO. DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	4.- JEFE DEPTO. DE INGENIERIA INDUSTRIAL	5.- PERSONAL OPERATIVO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. SUPERVISAR LAS ACCIONES PARA PROMOVER Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS OFRECIDOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA. 2. GESTIONAR LOS RECURSOS REQUERIDOS PARA ATENDER LA MATRÍCULA DE ESTA MODALIDAD. 3. IMPULSAR EL MODELO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA EN NUESTRA INSTITUCIÓN. 4. PROPICIAR UN USO MÁS EFICIENTE DE LA CAPACIDAD INSTALADA EN EL PLANTEL. 5. INCENTIVAR MEDIANTE PROGRAMAS INSTITUCIONALES LA PARTICIPACIÓN DE PROFESORES EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL.	1. APOYAR EN LAS GESTIONES ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, EL CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y LA DOTACIÓN Y/O ACTUALIZACION DEL EQUIPAMIENTO. 2. GESTIONAR EL ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA ATENDER LA DEMANDA DE ESTUDIANTES EN PROGRAMAS NO PRESENCIALES.	1. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN A TRAVÉS DE LOS DEPARTAMENTOS DE DESARROLLO ACADÉMICO Y COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN. 2. OPERAR LAS MODALIDADES NO PRESENCIALES, CUMPLIENDO CON LOS INDICADORES DE CALIDAD EDUCATIVA. 3. INCENTIVAR MEDIANTE PROGRAMAS INSTITUCIONALES LA PARTICIPACIÓN DE PROFESORES EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL.	4. ESTABLECER MECANISMOS QUE PERMITAN ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA EN EL PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL. 5. APOYAR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN AL DPTO DE DESARROLLO ACADEMICO Y SERVICIOS ESCOLARES. 6. EN FUNCIÓN DE LA DEMANDA DE GRUPOS QUE SE PRESENTE, GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA CUBRIR LOS GRUPOS.	1. PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA CARRERA. 2. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE APLICACIÓN DE EL EXAMEN DE ADMISIÓN. 3. ATENDER LA DEMANDA DE GRUPOS EN ASIGNATURAS AFINES A SU PERFIL PROFESIONAL Y HABILIDAD PROFESIONAL. 4. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE REINSCRIPCIÓN.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: ING. LUIS JORGE COBIAN GONZALEZ	Nombre: ING. LUIS JORGE COBIAN GONZALEZ	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

ING. LUIS JORGE COBIAN GONZALEZ
JEFE DE DEPTO. DE INGENIERIA INDUSTRIAL

ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 15 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PIID (12)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	ESTUDIANTES EN POSGRADO	88
	100%	84%			
15. ALCANZAR UNA MATRÍCULA DE 110 ESTUDIANTES EN LOS PROGRAMAS DE POSGRADO: 30 EN MCIE 30 EN MSM 24 EN MAN 4 EN DIE	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(ESTUDIANTES EN POSGRADO / ESTUDIANTES EN POSGRADO PROGRAMADO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	3.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	4.- JEFE DEPTO. DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	5.- JEFES ACADÉMICOS
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. PROMOVER LOS PROGRAMAS DE POSGRADO, ASI COMO LA MOTIVACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LICENCIATURA PARA QUE REALICEN ESTUDIOS DE POSGRADO EN NUESTRA INSTITUCIÓN. 2. GESTIONAR RECURSOS PARA PARTICIPAR EN LAS FERIAS DE POSGRADO Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE POSGRADO. 3. GESTIONAR LA APERTURA DE PROGRAMAS DE POSGRADO ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO.	1. FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA PARA LA EXPERIMENTACIÓN, DE CÓMPUTO, BIBLIOGRÁFICO Y DE ACCESO A LAS BASES DE DATOS. 2. DIFUNDIR LA OFERTA DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO. 3. ELABORAR UN PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADOS OFERTADOS.	4. ELABORAR CONVOCATORIA DE ADMISIÓN AL LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE POSGRADOS OFERTADOS POR LA INSTITUCIÓN, ADEMÁS DIFUNDIR DICHA CONVOCATORIA EN LOS MEDIOS. 5. PARTICIPAR EN LA SELECCIÓN DE ALUMNOS PARA CADA PROGRAMA. 6. COORDINAR Y COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN, CONVOCATORIA Y PROCESO DE SELECCIÓN	1. DISEÑAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN, POR TODOS LOS MEDIOS POSIBLES CON COBERTURA REGIONAL Y NACIONAL, ACERCA DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE POSGRADO ESPECIALMENTE DE LOS PROGRAMAS RECONOCIDOS EN EL PNPC. 2. DIFUNDIR LOS PROGRAMAS DE POSGRADO A TRAVÉS DE LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN. 3. DIFUNDIR LAS CONVOCATORIAS Y PROGRAMAS INTERNOS Y EXTERNOS PARA APOYAR A LOS ESTUDIANTES A REALIZAR ESTUDIOS DE POSGRADO.	5. PROMOVER, MOTIVAR E INSENTIVAR A NUESTROS ESTUDIANTES DE LICENCIATURA PARA QUE REALICEN ESTUDIOS DE POSGRADO EN NUESTRA INSTITUCIÓN.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ	Nombre: M.D.G.E. MARIA CECILIA CEDANO ORPINEL	Nombre: JEFES ACADÉMICOS
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS DEL TRÁN
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 16 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: SOPORTE TÉCNICO EN CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES

META DEL PIID (13)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	COMPUTADORAS CONECTADAS A INTERNET SALA DE VIDEOCONFERENCIAS	40 1
	100%	93%			
16. LOGRAR QUE EL CENTRO DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CUENTE CON 40 COMPUTADORAS CONECTADAS A INTERNET, ASÍ COMO CON UNA SALA DE VIDEO CONFERENCIAS.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		$\frac{(\text{COMPUTADORAS CONECTADAS A INTERNET} / \text{COMPUTADORAS CONECTADAS A INTERNET II PROGRAMADAS}) \times 100\%}{(\text{SALA DE VIDEO CONFERENCIAS} / \text{SALA DE VIDEO CONFERENCIAS PROGRAMADA}) \times 100\%}$		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DE DEPTO. CENTRO DE INFORMACIÓN	3.- JEFE DEPTO. CENTRO DE CÓMPUTO.	4.- JEFE DE OFICINA DE SERV. ESPECIALIZADOS	5.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACION, PROGR. Y PRESUP.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. GESTIONAR RECURSOS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TELECOMUNICACIONES PARA USO DEL INTERNET II EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN. 2. GESTIONAR RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LAS ADECUACIONES NECESARIAS PARA CONTAR CON UNA SALA DE VIDEO CONFERENCIAS EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN	1. INSTALAR 12 EQUIPOS ADICIONALES CON CONECTIVIDAD A INTERNET II PARA SERVICIO A USUARIOS DEL CENTRO DE INFORMACION. 2. ACONDICIONAR SALA DE VIDEO CONFERENCIAS CON EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO. 3. SUPERVISAR EL CONTROL DEL PRÉSTAMO DE LOS EQUIPOS Y PROPORCIONAR ESTADISTICAS SOBRE EL USO DE LOS MISMOS.	1. SUPERVISAR Y COORDINAR LA CONECTIVIDAD A LA RED DE INTERNET II EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN. 2. REALIZAR LA CONFIGURACIÓN TÉCNICA REQUERIDA EN LOS EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES Y REDES PARA INTERNET II. 3. MANTENER EN OPERACIÓN LOS EQUIPOS Y ENLACES DE INTERNET II. 4. MONITOREAR ENLACES Y RED DE INTERNET II.	1. CONTROLAR EL PRÉSTAMO DE LOS EQUIPOS Y PROPORCIONAR ESTADISTICAS SOBRE EL USO DE LOS MISMOS.	1. APOYAR LAS GESTIONES Y PROGRAMARLO EN EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TELECOMUNICACIONES.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre:	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS	Nombre: LIC. VICTORIA OLIVIA RONQUILLO ANTILLÓN	Nombre: M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

ING. LAURA GUADALUPE REYES TRUJILLO
JEFE DE DEPTO. DE CENTRO DE INFORMACIÓN

M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 17 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: SOPORTE TÉCNICO EN CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES

META DEL PIID (14)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	NÚMERO DE ESTUDIANTES POR COMPUTADORA	10
	100%	100%			
17. MANTENER LA INFRAESTRUCTURA EN CÓMPUTO PARA LOGRAR UN INDICADOR DE 10 ESTUDIANTES POR COMPUTADORA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(TOTAL DE ESTUDIANTES / NO. DE COMPUTADORAS PARA USO DE ESTUDIANTES) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DEPTO. CENTRO DE CÓMPUTO.	3.- JEFE DEPTO. CENTRO DE CÓMPUTO.	4.- JEFE DEPTO. CENTRO DE CÓMPUTO.	5.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACION, PROGR. Y PRESUP.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. GESTIONAR RECURSOS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TELECOMUNICACIONES. 2. PROMOVER QUE ALUMNOS Y PROFESORES HAGAN USO DE LA INFRAESTRUCTURA EN CÓMPUTO Y DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	1. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DETALLADO DE LA INFRAESTRUCTURA, ESTADO QUE GUARDA Y USO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO. 2. MANTENER EN OPERACIÓN Y ACONDICIONAR FÍSICA Y TÉCNICAMENTE EL SITIO DE TELECOMUNICACIONES DEL INSTITUTO (SITE) PARA DAR SOPORTE DE ACCESO A INFRAESTRUCTURA DE RED E IMPACTAR EN EL NÚMERO DE ESTUDIANTES POR COMPUTADORA CON ACCESO A INTERNET.	3. DETERMINAR NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RED. 4. DETERMINAR NECESIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO Y ELÉCTRICO DEL SITE. 5. SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES Y TRABAJOS REALIZADOS POR CRODE O TERCEROS. 6. INCENTIVAR LA INCORPORACIÓN Y USO DE LAS TIC'S EN LA PRÁCTICA DOCENTE.	7. GESTIONAR EL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO, ELÉCTRICO Y REFRIGERACIÓN REDUNDANTE DEL SITE. 8. GESTIONAR AMPLIACIONES DE ENLACE DE ACCESO A INTERNET NORMAL. 9. SOLICITAR A JEFE INMEDIATO LA CONTRATACIÓN DEL COORDINADOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS PARA OCUPAR LA VACANTE. 10. SOLICITAR A JEFE INMEDIATO LA CONTRATACIÓN DE DOS AUXILARES TÉCNICOS PARA OCUPAR LAS VACANTES.	1. APOYAR LAS GESTIONES DE RECURSOS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TELECOMUNICACIONES.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS	Nombre: M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


 ING. JOSÉ ROBLES HERAS
 JEFE DE DEPTO. DE CENTRO DE CÓMPUTO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


 M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

AUTORIZÓ


 M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BEDRÁN
 DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 18 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: SOPORTE TÉCNICO EN CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES

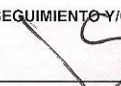
META DEL PIID (15)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012 16%	2012 20%	25%	AULAS EQUIPADAS CON TIC'S	26
18. INCREMENTAR DEL 16% AL 25% LAS AULAS EQUIPADAS CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC'S), INCLUYE COMPUTADORA, PROYECTOR MULTIMEDIA CAÑÓN Y ACCESO A INTERNET.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	PERTINENCIA		(AULAS EQUIPADAS CON TIC'S / TOTAL AULAS PARA CLASES) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DEPTO. CENTRO DE CÓMPUTO.	3.- JEFE DEPTO. CENTRO DE CÓMPUTO.	4.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACION, PROGR. Y PRESUP.	5.- JEFES DEPTOS. ACADÉMICOS
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. GESTIONAR RECURSOS PARA LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO NECESARIO. 2. FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TIC'S EN LAS AULAS. 3. PROMOVER PROYECTO PARA LA INSTALACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN AULAS Y LABORATORIOS.	1. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DETALLADO DE LAS AULAS EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO CALIFICANDO EL GRADO DE FACTIBILIDAD PARA SU EQUIPAMIENTO CON LAS TIC'S 2. INCENTIVAR LA INCORPORACIÓN Y USO DE LAS TIC'S EN LA PRÁCTICA DOCENTE. 3. UTILIZAR LA INFRAESTRUCTURA EN CÓMPUTO Y LAS TIC'S EN EL PROCESO EDUCATIVO	CHIHUAHUA PARA EL DIAGNÓSTICO Y PROYECTO DE RED EN LOS EDIFICIOS. 5. ALCANZAR 4 EDIFICIOS ACADÉMICOS CON EL 25% DE CONECTIVIDAD CABLEADA A LA RED DE INTERNET: Bcg, C, B, E. 6. SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EMANADAS DEL PROYECTO DE RED EN LOS EDIFICIOS. 7. SOLICITAR AL JEFE INMEDIATO LA CONTRATACIÓN DE DOS AUXILIARES TÉCNICOS PARA OCUPAR LAS VACANTES.	1. APOYAR LAS GESTIONES DE RECURSOS PARA EL EQUIPAMIENTO DE AULAS. 2. ESTABLECER EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO UN PROGRAMA GRADUAL DE EQUIPAMIENTO DE AULAS CON TIC'S, POR PROGRAMA EDUCATIVO	1. INCENTIVAR EL USO Y DESARROLLO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES Y APLICARLO EL MODELO DE COMPETENCIAS.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS	Nombre: M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN	Nombre: TODOS LOS JEFES DE DEPTO. ACADÉMICOS
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN




ING. JOSÉ ROBLES HERAS
JEFE DE DEPTO. DE CENTRO DE CÓMPUTO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

AUTORIZÓ



M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 19 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: SOPORTE TÉCNICO EN CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES

META DEL PIID (16)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012 100%	2012 100%	100%	NODOS CONECTADOS A INTERNET II	600
19. LOGRAR QUE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO TENGA CONECTIVIDAD AL 100 % DE LOS NODOS DE RED A LA RED ACADÉMICA DE INTERNET II.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	PERTINENCIA		(NODOS DE RED CONECTADOS A INTERNET II / TOTAL DE NODOS DE RED) X 100 %		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	3.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACION, PROGR. Y PRESUP.	4.- JEFE DEPTO. CENTRO DE CÓMPUTO.	5.- PERSONAL OPERATIVO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. GESTIONAR LA CONFORMACIÓN DE AULAS VIRTUALES Y/O SALAS DE VIDEOCONFERENCIAS. 2. REALIZAR ESTUDIOS DE VIABILIDAD TÉCNICA PARA ATENDER LA OFERTA EDUCATIVA NO PRESENCIAL, A TRAVÉS DE LA RED DE INTERNET II.	1. FOMENTAR EL USO DE INTERNET II PARA COMPLEMENTAR EL QUEHACER ACADEMICO Y DE ESTA FORMA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACION EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y DISTANCIA. 2. ELABORAR UN DIAGNÓSTICO PARA IDENTIFICAR LOS PROYECTOS ACADÉMICOS QUE REQUIEREN DE LA RED DE INTERNET II.	1. APOYAR LAS GESTIONES PARA LA CONFORMACIÓN DE AULAS VIRTUALES Y/O SALAS DE VIDEOCONFERENCIAS.	1. SUPERVISAR Y COORDINAR LA CONECTIVIDAD A LA RED DE INTERNET II POR PARTE DEL INSTITUTO. 2. REALIZAR LA CONFIGURACIÓN TÉCNICA REQUERIDA EN LOS EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES Y REDES PARA INTERNET II. 3. MANTENER EN OPERACIÓN LOS EQUIPOS Y ENLACES DE INTERNET II.	1. MONITOREAR ENLACES Y RED DE INTERNET II.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

ING. JOSÉ ROBLES HERAS
JEFE DE DEPTO. DE CENTRO DE CÓMPUTO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 20 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL

META DEL PIID (17)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	PROG. EDUC. ORIENTADOS A COMPETENCIAS PROFESIONALES	8
	100%	91%			
20. FORTALECER A LOS 8 PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA PARA QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(PROG. EDUC. ORIENTADOS A COMPETENCIAS PROFESIONALES / TOTAL DE PROGRAMAS EDUCATIVOS) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	3.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	4.- JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO	5.- PERSONAL OPERATIVO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES EN EL MODELO POR COMPETENCIAS, ASI COMO REFORZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTE MODELO. 2. HACER UN DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES PARA LA REFORZAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIAS. 3. ESTABLECER CRITERIOS PARA LA COMPATIBILIDAD, COMPETITIVIDAD Y COMPARABILIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS.	4. PROMOVER UN DIPLOMADO PERMANENTE SOBRE EDUCACIÓN CENTRADA EN COMPETENCIAS. 5. PROMOVER QUE LOS ESTUDIANTES DEL SISTEMA SE EVALÚEN ANTE ORGANISMOS EXTERNOS. 6. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO COMÚN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	7. TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LICENCIATURA ESCOLARIZADOS ESTÁN ORIENTADOS A COMPETENCIAS PERO PARA LOGRAR QUE TODAS LAS MATERIAS Y DOCENTES TRABAJEN ADECUADAMENTE EN ESTE ENFOQUE, SE REQUIERE REFORZAR Y APOYAR AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO PARA QUE TENGA EL ESPACIO Y EL PERSONAL COMPLETO Y ADECUADO PARA APOYAR A LOS DOCENTES Y ACOMPAÑARLOS EN ESTE TRABAJO.	1. IMPARTIR 2 (DOS) TALLERES EN DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN EL AÑO. 2. PARTICIPAR EN DOS REUNIONES NACIONALES SOBRE DESARROLLO DE COMPETENCIAS	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (INSTRUCTORES, MATERIALES, REGISTROS, LOGÍSTICA) APOYO LOGÍSTICO Y SECRETARIAL
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M.A. FLOR MARÍA BELTRÁN URIBE	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X


ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


M.A. FLOR MARÍA BELTRÁN URIBE
JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ


M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 21 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: DIFUSIÓN CULTURAL Y PROMOCIÓN DEPORTIVA

META DEL PIID (18)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	60%	ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS.	2694
	55%	55%			
21. LOGRAR QUE EL 60 % DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPEN EN ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS / TOTAL DE ESTUDIANTES) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFA DE DEPTO. DE ACT. EXTRAESCOLARES	3.- JEFA DE DEPTO. DE ACT. EXTRAESCOLARES	4.- JEFA DEPTO. DE ACT. EXTRAESCOLARES	5.- JEFA DE DEPTO. DE ACT. EXTRAESCOLARES
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LOS DIVERSOS EVENTOS CULTURALES, CÍVICOS Y DEPORTIVOS. 2. ORGANIZAR EL EVENTO ESTUDIANTIL "CONCERTO" COORDINANDO LA ELABORACIÓN DE PROPAGANDA, LA RENTA DEL TEATRO DE LA CIUDAD ASI COMO PROPORCIONAR VESTUARIO, ESCENOGRAFIA, DECORADO E INSTRUMENTOS MUSICALES. 3. FORTALECER LA PLANTA DE PROMOTORES DEPORTIVOS Y CULTURALES	1. ORGANIZAR EVENTOS A NIVEL LOCAL, DE ZONA CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS Y DEPORTIVAS. 2. LOGRAR QUE PARTICIPEN EN : ACTIVIDADES CULTURALES 1500 ESTUDIANTES , ACTIVIDADES CÍVICAS 500 ESTUDIANTES, ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2000 ESTUDIANTES,	3. ADMINISTRAR EL USO DE ESPACIOS PARA LA PRÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS. 4. GESTIONAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS. 5. PRESUPUESTAR RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE ESTAS ACTIVIDADES.	6. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA AUMENTAR EL INDICE DE PARTICIPACION ATRAVES DE TORNEOS INTERIORES, UNIVERSIADAS, LIGAS MUNICIPALES Y ESTATALES ASI COMO EVENTOS CONVOCADOS POR LA DGEST. 7. DIFUNDIR A DIRECTIVOS, PERSONAL Y ALUMNADO EN GENERAL, LA CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE RELIZA EL ÁREA EXTRAESCOLAR CON EL FIN DE AUMENTAR EL INTERÉS DE PARTICIPACIÓN CULTURAL, CIVICA Y DEPORTIVA.	8. MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS DE PARTICIPACIÓN DEPORTIVA, CULTURAL Y CÍVICA DE LOS ESTUDIANTES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LAS ESTADISTICAS POR PROGRAMA EDUCATIVO. 9. PROPICIAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES CÍVICAS, CUANDO MENOS UNA VEZ AL MES. 10. PROPICIAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS, CUANDO MENOS UNA VEZ AL MES
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: ING FRANCISCO JAVIER AGUIRRE VAZQUEZ	Nombre: ING FRANCISCO JAVIER AGUIRRE VAZQUEZ	Nombre: ING FRANCISCO JAVIER AGUIRRE VAZQUEZ	Nombre: ING FRANCISCO JAVIER AGUIRRE VAZQUEZ
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

ING FRANCISCO JAVIER AGUIRRE VAZQUEZ
JEFE DE DEPTO. DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CADANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

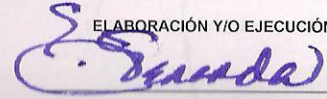
Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA: 22 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO


PROCESO CLAVE: DESARROLLO PROFESIONAL

META DEL PIID (19)	METAS AL 2013																																																																																																																												
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012 4.5%	2012 5%	4.5%	ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN LOS EVENTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y CIENCIAS BÁSICAS.	118																																																																																																																								
22. INCREMENTAR DEL 4 % AL 4.5 % LOS ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN LOS EVENTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y CIENCIAS BÁSICAS.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																										
	EFICACIA		(ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y CIENCIAS BÁSICAS / TOTAL DE ESTUDIANTES DE LICENCIATURA) X 100%																																																																																																																										
ACTIVIDADES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE CIENCIAS BÁSICAS	4.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	5.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN	1. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS EN LOS DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS PARA EL IMPULSO Y APOYO DE ESTOS PROGRAMAS, ASI COMO EL INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS Y MAESTROS. 2. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES Y PROFESORES A TRAVÉS DE LAS ACADEMIAS E INCLUIR LOS PROYECTOS DE CLASES SEMESTRALES. 3. INCENTIVAR PARA QUE TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS PARTICIPEN CON AL MENOS UN PROYECTO.	1. INTEGRAR UN COMITÉ ACADÉMICO – ADMINISTRATIVO PARA IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE INCREMENTEN LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y EL INVOLUCRAMIENTO DECISIVO DE LOS MAESTROS, EN LOS EVENTOS ACADÉMICOS	1. FORTALECER EN LOS ESTUDIANTES LA COMPETENCIA POR LA GENERACIÓN Y APLICACIÓN MANEJO EXPERTO DE LAS CIENCIAS BÁSICAS 2. LOGRAR QUE PARTICIPEN : 84 ESTUDIANTES EN EL EVENTO DE CIENCIAS BÁSICAS EN SU ETAPA LOCAL 3. LOGRAR TENER REPRESENTATIVIDAD EN EL EVENTO NACIONAL DE CIENCIAS BÁSICAS	1. ORGANIZAR CONFERENCIAS PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS EVENTOS. 2. ORGANIZACIÓN, REALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL EVENTO INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. 3. DAR DIFUSIÓN A LAS CONVOCATORIAS ENTRE LA COMUNIDAD DEL INSTITUTO, A TRAVÉS DE TRÍPTICOS, PÓSTERS Y PÁGINA DEL ITCH.	4. ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACION CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y REALIZAR PROYECTOS CONJUNTOS 5. COORDINAR Y SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REPRESENTEN AL ITCH EN TODAS LAS FASES DEL EVENTO INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.																																																																																																																								
RESPONSABLE	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: ING. SANDRA GERARDA ONTIVEROS CASTELLANOS	Nombre: ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS																																																																																																																								
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 ING. SANDRA GERARDA ONTIVEROS
 JEFE DE DEPTO. DE CIENCIAS BÁSICAS

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
 SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ

 M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
 DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 23 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: DESARROLLO PROFESIONAL

META DEL PIID (20)	METAS AL 2013																																																																																																																												
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	20%	ESTUDIANTES QUE DESARROLLAN COMPETENCIAS DE UNA SEGUNDA LENGUA	870																																																																																																																								
	20%	20%																																																																																																																											
23. LOGRAR QUE EL 20 % DE LOS ESTUDIANTES DESARROLLEN COMPETENCIAS EN UNA SEGUNDA LENGUA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																										
	EFICACIA		(ESTUDIANTES QUE DESARROLLAN COMPETENCIAS DE UNA SEGUNDA LENGUA / TOTAL DE ESTUDIANTES DE LICENCIATURA) X 100%																																																																																																																										
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	4.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	5.- JEFE DE DEPTO. DE PRESUP. PROGR. Y PRESUP.																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. GESTIONAR LA AUTORIZACIÓN DE FONDOS DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DEDICADO A LA ENSEÑANZA DE OTRA LENGUA. 2. IMPLEMENTAR Y DIFUNDIR PROGRAMAS DE CONCIENTIZACIÓN DE LA NECESIDAD DEL APRENDIZAJE DE UN SEGUNDO IDIOMA, ENTRE LOS ESTUDIANTES.	1. ELABORAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE IDIOMAS. 2. REALIZAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CENTRO DE IDIOMAS Y SUPERVISAR EL DESEMPEÑO. 3. DAR A CONOCER LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN, MOTIVACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN ENTRE LOS ESTUDIANTES DE LA NECESIDAD E IMPORTANCIA DE DOMINAR UNA SEGUNDA LENGUA.	4. GESTIONAR EL INCREMENTO INFRAESTRUCTURA FISICA Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE IDIOMAS, PARA ATENDER LA CRECIENTE DEMANDA DE ESTUDIANTES. 5. IDENTIFICAR Y REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA INCREMENTAR LA ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES QUE REQUIEREN DESARROLLAR COMPETENCIAS EN UN SEGUNDO IDIOMA, MEDIANTE LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE INGLES.	6. ESTABLECER UN PROGRAMA EFICIENTE PARA LA AGILIZACION DE LOS TRAMITES DE INSCRIPCION, ACREDITACION Y ADMINISTRATIVOS DEL CENTRO DE IDIOMAS. 7. ORGANIZAR, DIFUNDIR Y COORDINAR LOS CURSOS DE INGLÉS DEL CENTRO DE IDIOMAS.	1. PRESUPUESTAR RECURSOS DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DEDICADO A LA ENSEÑANZA DE OTRA LENGUA																																																																																																																								
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN																																																																																																																								
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS
JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TEC. Y VINCULACIÓN.

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA: 26 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN

PROCESO CLAVE: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

META DEL PIID (23)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	10%	EGRESADOS UBICADOS	2000
	10%				
26. SE OPERARÁ EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO PARA DAR SEGUIMIENTO AL MENOS A 2000 EGRESADOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(EGRESADOS UBICADOS / NO. TOTAL DE EGRESADOS) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	4.- JEFES DEPTO. ACADÉMICO	5.- JEFE DE DEPTO. DE CENTRO DE CÓMPUTO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. SUPERVISAR EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO PARA EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, A FIN DE ASEGURAR LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN. 2. IMPULSAR LA SISTEMATIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.	1. CONVOCAR A LOS JEFES DE PROYECTO DE VINCULACIÓN DE LAS ÁREAS ACADÉMICAS, PARA INTEGRAR EL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.Y ELABORAR PLAN DE TRABAJO CONJUNTO 2. INTEGRAR A LA BASE DE DATOS LOS ALUMNOS QUE EGRESEN DURANTE EL 2013. 3. DETECTAR EMPRESAS EN LAS QUE LABOREN EGRESADOS DEL INSTITUTO PARA APLICAR ENCUESTAS Y OBTENER INFORMACIÓN.	4. GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA TRANSMITIRLA A LAS ÁREAS ACADÉMICAS DEL INSTITUTO. 5. CONVOCAR A LOS JEFES DE PROYECTO DE VINCULACIÓN DE LAS ÁREAS ACADÉMICAS, PARA INTEGRAR EL COMITE DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. 6. CONVOCAR Y ORGANIZAR REUNIÓN DE EGRESADOS, DE TODAS LAS GENERACIONES, PARA RECABAR INFORMACIÓN Y ESTABLECER LA VINCULACIÓN CON ELLOS.	1. COORDINARSE CON EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN PARA LLEVAR A CABO UN SEGUIMIENTO PUNTUAL DE ACTIVIDADES DE LOS EGRESADOS EN ESTAS GENERACIONES A FIN DE CONOCER SU DESEMPEÑO Y RETROALIMENTACIÓN. 2. ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA QUE EN CONJUNTO CON EL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN LOGRAR RECABAR LA INFORMACION NECESARIA PARA LOGRAR EL OBJETIVO.	1. OBTENER UN SISTEMA O MÓDULO INFORMÁTICO PARA EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DEL INSTITUTO. 2. OBTENER EN CONJUNTO CON EL DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN LOS DETALLES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS. 3. COORDINAR EL DESARROLLO DEL SISTEMA O MÓDULO INFORMÁTICO.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: JEFES DE DEPTO. ACADÉMICO.	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS
JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TEC. Y VINCULACIÓN

M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 25 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PIID (22)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	INVESTIGADORES EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES	6
	50%	60%			
25. LOGRAR QUE 6 PROFESORES INVESTIGADORES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SE INCORPOREN AL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES (SNI).	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(PROFESORES INVESTIGADORES EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES / TOTAL DE PROFESORES) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. DIV. DE EST. DE POSGRADO	3.- JEFE DE DEPTO. DIV. DE EST. DE POSGRADO	4.- JEFE DE DEPTO. DIV. DE EST. DE POSGRADO	5.-
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. MEDIANTE ESTRATEGIAS ESPECIFICAS APOYAR A LOS DOCENTES INV. PARA QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE S.N.I. Y A SU VEZ FORMEN PARTE DE ÉL. 2. ESTIMULAR Y FORTALECER LA PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA. 3. COORDINAR LAS ACCIONES PARA MANTENER A 6 PROFESORES INV. EN EL S.N.I. Y GESTIONAR LOS REC. NECESARIOS PARA TAL FIN.	1. LOGRAR QUE EL 23.8% DE LOS PROFESORES INVESTIGADORES DEL DEPARTAMENTO SE MANTENGA EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES (SNI).	2. DETECTAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROFESORES E INVESTIGADORES. 3. PROPICIAR LA INCORPORACIÓN DE PROFESORES INVESTIGADORES AL SNI.	4. APOYAR LA PARTICIPACIÓN DE PROFESORES EN LAS CONVOCATORIAS PARA SNI. 5. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE SNI POR PARTE DEL PROFESORADO. 6. ELABORAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN QUE LE PERMITAN OBTENER PRODUCTOS QUE AYUDEN A LA INCORPORACIÓN DEL SNI.	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

M. I. FRANCISCO MIGUEL CARRANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA: 27 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN

PROCESO CLAVE: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

META DEL PIID (24)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	REGISTROS OTORGADOS POR EL IMPI, INADUTOR Y SAGARPA	1
	100%	100%			
27. OBTENER 1 REGISTROS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(REGISTROS OTORGADOS POR EL IMPI, INADUTOR Y SAGARPA / REGISTROS OTORGADOS POR EL IMPI, INADUTOR Y SAGARPA PROGRAMADOS) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	4.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	5.- DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. FOMENTAR LA CULTURA DE PROTECCIÓN DE LOS PROYECTO DE INNOVACIÓN Y DE OBRAS LITERARIAS, ARTÍSTICAS Y CIENTÍFICAS. 2. IDENTIFICAR LOS NICHOS DE GENERACIÓN DE PRODUCTOS INTELECTUALES MEDIANTE REUNIONES CON INVESTIGADORES Y COORDINAR LA CAPACITACIÓN SOBRE LAS POLITICAS DE PROTECCIÓN.	1. FORTALECER LAS RELACIONES CON LAS INSTANCIAS QUE REGULAN LA PROPIEDAD INTELECTUAL EN EL PAÍS. 2. FOMENTAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE LOS PRODUCTOS INTELECTUALES	1. ORGANIZAR Y COORDINAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES Y ALUMNOS PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL. 2. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO SOBRE LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN, CREATIVIDAD Y EMPRENDEDORES, FACTIBLES DE OBTENER EL REGISTRO.	3. TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON LAS ÁREAS ACADÉMICAS Y LA DGEST PARA REGISTRAR LOS PRODUCTOS ACADÉMICOS	1.- ELABORAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE PRODUCTOS QUE PERMITAN SU REGISTRO. 2. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LOS REGISTROS DE PROPIEDAD INTELECTUAL ENTRE LOS INVESTIGADORES
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL DOMINGUEZ
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS
JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TEC. Y VINCULACIÓN.

M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 28 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN

PROCESO CLAVE: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

META DEL PIID (25)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	50%	EMPRESAS INCUBADAS	1
	100%				
28. LOGRAR LA INCUBACIÓN DE 1 EMPRESA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(EMPRESAS INCUBADAS / EMPRESAS PROGRAMADAS) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	4.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	5.- PERSONAL OPERATIVO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. COORDINAR LA ADAPTACION EL MODELO DE INCUBACIÓN DE EMPRESAS DEL SNEST PARA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA. 2. IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA, MEDIANTE LA INCUBACIÓN DE EMPRESAS	1. ORGANIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES Y ESTUDIANTES DE MODELOS DE INCUBACIÓN DE EMPRESAS. 2. ORGANIZAR UN PROGRAMA DE DIFUSIÓN DE FORO EMPRENDETEC ENTRE ESTUDIANTES Y MAESTROS DEL ITCH..	3. INTEGRAR UN COMITÉ ORGANIZADOR Y REALIZAR UN FORO EMPENDETEC POR SEMESTRE, CON LA PARTICIPACIÓN DE PROYECTOS DE EMPRESA DEL ITCH. 4. ACTUALIZAR AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO EN MATERIA DE MODELOS DE INCUBACIÓN.	5.- SELECCIONAR LOS MEJORES PROYECTOS PARTICIPANTES DEL FORO Y ORIENTARLOS, A TRAVES DE ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON LAS INCUBADORAS DE LA LOCALIDAD.	1. COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN DEL FORO, COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES Y PROYECTOS EMPRESARIALES 2. REGISTRO DE PARTICIPANTES, ELABORACIÓN DE REPORTES.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS
JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TEC. Y VINCULACIÓN.

M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS DELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 29 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN

PROCESO CLAVE: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

META DEL PIID (26)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	ESTUDIANTES REALIZANDO SERVICIO SOCIAL	700
	100%	100%			
29. LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES REALICE SU SERVICIO SOCIAL EN PROGRAMAS DE INTERÉS PÚBLICO Y DESARROLLO COMUNITARIO.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(ESTUDIANTES REALIZANDO SERVICIO SOCIAL EN PROGRAMAS DE INTERÉS PÚBLICO Y DESARROLLO COMUNITARIO) / ESTUDIANTES QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	4.- JEFE OFICINA	5.- PERSONAL OPERATIVO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. SUPERVISAR EL PROCESO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL PARA GARANTIZAR EL IMPACTO. 2. IMPULSAR LA RECUPERACIÓN DEL SENTIDO SOLIDARIO, COMUNITARIO Y DE RETRIBUCIÓN A LA SOCIEDAD QUE DIERON ORIGEN AL SERVICIO SOCIAL. 3. GESTIONAR APOYOS CON LAS AUTORIDADES DE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO, PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO SOCIAL	1. DIFUSIÓN A TRAVÉS DE CURSOS DE INDUCCIÓN AL SERVICIO SOCIAL Y CONFERENCIAS DE CASOS DE ÉXITO DEL S.S. 2. AGILIZAR TRÁMITES PARA AUTORIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL. 3. ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ASOCIACIONES CIVILES PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL.	4. PARTICIPAR EN REUNIONES DEL SERVICIO SOCIAL PARA ACTUALIZAR SOBRE PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. 5. REGISTRAR Y CONTROLAR BASE DE DATOS PARA ELABORACION DE ESTADISTICAS E NFORMES DEL SERVICIO SOCIAL.	1. PARTICIPAR EN REUNIONES NACIONALES DE SERVICIO SOCIAL.	1. INTEGRACIÓN, CONTROL Y LIBERACIÓN DE EXPEDIENTES DE SERVICIO SOCIAL.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: LIC. JORGE LUIS GARCIA GONZALEZ	Nombre: ARACELY SEPÚLVEDA
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

ING. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALLOS
JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TEC. Y VINCULACIÓN.

M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA: 30 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TÁCTICA Y DE ORGANIZACIÓN

META DEL PIID (27)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012 100%	2012 100%	100%	PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2013 (PIFIT) ELABORADO	1
30. EL INSTITUTO TECNOLÓGICO PARTICIPARÁ EN LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2013 (PIFIT)	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(PIFIT 2013 ELABORADO / PIFIT 2013 PROGRAMADO) X 100 %		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	3.- JEFES DEPTO. ACADÉMICO	4.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PRESUPUESTACIÓN.	5.- JEFES DE LABORATORIO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. DIFUNDIR ENTRE LOS DIRECTIVOS Y LA COMUNIDAD DEL TECNOLÓGICO, LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. 2. ELABORAR UN PROGRAMA PARA CAPACITAR AL PERSONAL DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN EN LA FORMULACIÓN, PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	1. ELABORAR Y PRESENTAR PROYECTOS POR AREAS ACADÉMICAS PARA ANALIZARLOS, ADECUARLOS E INCLUIRLOS EN LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2013.	1. PARTICIPAR CON AL MENOS UN PROYECTO POR PROGRAMA ACADÉMICO, PARA QUE SEA ANALIZADO Y TOMADO EN CUENTA PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2013.	1. INTEGRAR Y ANALIZAR PROPUESTAS PARA ADECUARLAS E INCLUIRLAS EN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. 2. MANTENER ACTUALIZADA LA ESTADISTICA BÁSICA PARA JUSTIFICAR LA TOMA DE DECISIONES.	1. ELABORAR PARA CADA LABORATORIO, UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO. 2. CONTAR CON UN CENSO ACTUALIZADO Y CONFIABLE DEL EQUIPAMIENTO EXISTENTE Y SU ESTADO.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: JEFES DE DEPTO. ACADÉMICO.	Nombre: M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN	Nombre: JEFES DE LABORATORIO
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 31 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TÁCTICA Y DE ORGANIZACIÓN

META DEL PIID (28)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS	1
	100%	100%			
31. LOGRAR LA ENTREGA ANUAL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2012 (IRC) DEL INSTITUTO CON OPORTUNIDAD Y VERACIDAD, ASÍ COMO FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PRESENTADO / INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PROGRAMADO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PRESUPUESTACIÓN.	4.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PRESUPUESTACIÓN.	5.- JEFES DE DEPTO.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. PROMOVER LA IMPORTANCIA DE TRANSPARENTAR EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS Y LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2. DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS DEPARTAMENTALES Y SOLICITAR QUE ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS ANTE EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN PARA INTEGRAR TODA LA INFORMACIÓN.	3. ELABORAR Y PRESENTAR ANUALMENTE EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS. 4. FOMENTAR EL USO TRANSPARENTE Y EFICIENTE DEL RECURSO PUBLICO MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO Y ESTABLECER UN MECANISMO EFECTIVO PARA ASEGURAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVES DE UN INFORME SEMESTRAL POR DEPARTAMENTO PARA EVALUAR LOS RESULTADOS DE SUS GESTIONES.	1. DAR SEGUIMIENTO A TODOS LOS DEPARTAMENTOS PARA QUE ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA INTEGRAR TODA LA INFORMACIÓN. 2. DISEÑAR MECANISMOS PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS CON BASE EN RESULTADOS.	3. DISPONER DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS QUE REGULAN LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA.	1. ELABORAR Y PRESENTAR 4 INFORMES DE ACTIVIDADES AL JEFE INMEDIATO SUPERIOR.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN	Nombre: M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN	Nombre: TODOS LOS JEFES DE DEPTO.
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA : 32 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: CALIDAD

PROCESO CLAVE: CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

META DEL PIID (29)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	DIRECTIVOS Y PERSONAL DE APOYO PARTICIPANTES EN CURSOS DE CAPACITACIÓN	168
	100%	100%			
32. LOGRAR QUE EL 100 % DE LOS DIRECTIVOS Y PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN, PARTICIPEN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(DIRECTIVOS Y PERSONAL DE APOYO PARTICIPANTES EN CURSOS DE CAPACITACIÓN / TOTAL DEL PERSONAL DIRECTIVO Y PERSONAL DE APOYO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2.- JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	3.- JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	4.- JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	5.- JEFE DE OFICINA DE REGISTROS Y CONTROLES
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. FOMENTAR LA CAPACITACIÓN Y EL DESARROLLO DE DIRECTIVOS, FUNCIONARIOS DOCENTES Y PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN 2. SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN. 3. EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS DIRECTIVOS Y FUNCIONARIOS DOCENTES EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS.	1. DESARROLLAR UN PROGRAMA INTEGRAL DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE DIRECTIVOS Y FUNCIONARIOS DOCENTES BASADO EN COMPETENCIAS. 2. PROGRAMAR DOS CURSOS PARA EL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN; DOS DURANTE EL PERIODO ENERO - JUNIO Y DOS DURANTE EL PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE DE 2013, 3. PROGRAMAR UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL PERSONAL NO DOCENTE.	4. DETERMINAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN MEDIANTE ENCUESTA. 5. ELABORAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN CONTINUA ACORDE AL PROGRAMA INTEGRAL DE FORMACIÓN. 6. ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA QUE PERMITA EVALUAR EL DESEMPEÑO. ASÍ MISMO EVALUAR EL IMPACTO DEL PROGRAMA.	7. FOMENTAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN 8. SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN. 9. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS.	1. REGISTRAR LOS CURSOS ANTE LA DGEST. 2. REALIZAR INFORME DETALLADO DEL CURSO Y REPORTAR ANTE LA DGEST. 3. ELABORAR CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y REGISTRARLAS EN LA DGEST. 4. REALIZAR LA EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO DEL PARTICIPANTE 5. GENERAR LA ESTADÍSTICA DE ENCUESTA DE OPINIÓN. 6. GENERAR ESTADÍSTICA DE EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. ALMA LYDIA TREJO MONTOYA	Nombre: ING. PEDRO ZAMBRANO BOJORQUEZ	Nombre: ING. PEDRO ZAMBRANO BOJORQUEZ	Nombre: ING. PEDRO ZAMBRANO BOJORQUEZ	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

ING. PEDRO ZAMBRANO BOJORQUEZ
JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

M.C. ALMA LYDIA TREJO MONTOYA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA: 33 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL E INFRAESTRUCTURA FÍSICA

META DEL PIID (32)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	PLAN DE DESARROLLO	1
	100%	100%			
33. EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA INTEGRARÁ SU PLAN MAESTRO DE DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA ELABORADO / PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PROGRAMADO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PRESUPUESTACIÓN.	3.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PRESUPUESTACIÓN.	4.- JEFES DEPTO. ACADÉMICO	5.-
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. IMPULSAR EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO, ACORDE AL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO. 2. COORDINAR LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE UN ANTEPROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES EDUCATIVAS. 3. INTEGRAR Y ANALIZAR LAS PROPUESTAS DE TODAS LOS DEPARTAMENTOS PARA INCLUIRLAS EN EL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	1. INTEGRAR Y ANALIZAR PROPUESTAS DE TODAS LAS AREAS, PARA INCLUIRLAS EN PLAN MAESTRO DE DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA. 2. MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROYECTOS DEL PLAN RECTOR EN LA MAQUETA Y QUE CONTEMPLE LOS ESPACIOS FISICOS ACTUALES Y QUE PROYECTE EL CRECIMIENTO POR ETAPAS DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL TECNOLÓGICO AL 2030.	3. ANALIZAR PARA EL REORDENAMIENTO DE ESPACIOS FÍSICOS, PARA UN MEJOR APROVECHAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CON LA QUE SE CUENTA. 4. EN CONJUNTO CON LOS JEFES DE DEPTO. ACADÉMICOS, DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LOS TALLERES Y LABORATORIOS.	1. ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL ÁREA DE SU RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO AL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE LA INSTITUCIÓN.	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN	Nombre: M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN	Nombre: JEFES DE DEPTO. ACADÉMICO.	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA: 34 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL E INFRAESTRUCTURA FÍSICA

META DEL PIID (33)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012 100%	2012 100%	100%	DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	1
34. EL INSTITUTO TECNOLÓGICO REALIZARÁ UN DIAGNÓSTICO DE SU INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA / DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PROGRAMADO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	SUBDIRECTOR; SERVS. 1.- ADMINISTRATIVOS, PLANEACIÓN Y VINC.	JEFE DE DEPTO. DE 2.- PLANEACIÓN, PROG. Y PRESUPUESTACIÓN.	JEFE DE DEPTO. DE 3.- PLANEACIÓN, PROG. Y PRESUPUESTACIÓN.	4.- JEFES DEPTO. ACADÉMICO	5.- JEFE DE DEPTO. DE MANTENIMIENTO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. GESTIONAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA OPERAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPO DE TALLERES Y LABORATORIOS. 2. IMPULSAR LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD 3. IMPULSAR LA REHABILITACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y CULTURALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	1. COORDINAR Y APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO QUE GUARDAN LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES, PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD TECNOLÓGICA.	2. ESTABLECER UN PROGRAMA QUE PERMITA IMPULSAR LA REHABILITACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y CULTURALES PARA ESTIMULAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES EN LA PRÁCTICA DEL DEPORTE, LA CULTURA, EL ARTE Y LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS.	1. ELABORAR PARA CADA LABORATORIO, UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO, ASÍ COMO DEL MANTENIMIENTO DEL MISMO. 2. CONTAR CON UN CENSO ACTUALIZADO Y CONFIABLE DEL EQUIPAMIENTO EXISTENTE Y SU ESTADO, QUE ATIENDA LAS RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DE LOS ORGANISMOS ACREDITADORES.	1. ELABORAR UN DIAGNÓSTICO DEL ESTADO FÍSICO QUE GUARDAN TODOS LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. ALMA LYDIA TREJO MONTÓYA, ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN, M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS	Nombre: M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN	Nombre: M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN	Nombre: JEFES DE DEPTO. ACADÉMICO.	Nombre: M.C.A. MARCO ANTONIO CALDERON ESPINOZA
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

M.D.G.E. JORGE ALBERTO DURAN PAYAN
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

HOJA: 35 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

PROCESO CLAVE: RECURSOS HUMANOS

META DEL PIID (29)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	SERVICIOS Y/O TRÁMITES GESTIONADOS	3
	100%	100%			
35 GARANTIZAR LA TRANQUILIDAD Y ESTABILIDAD DEL PERSONAL DEL INSTITUTO, AL CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE LABORAL, MEDIANTE: - EL TRÁMITE OPORTUNO DEL 100% DE LAS SOLICITUDES DE PRESTACIONES PROCEDENTES, - LA ENTREGA OPORTUNA DEL 100% LAS NÓMINAS CONCILIADAS Y - LA PARTICIPACIÓN DEL 100% DEL PERSONAL CONVOCADO EN AL MENOS	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(SERVICIOS Y/O TRÁMITES GESTIONADOS / SERVICIOS Y/O TRÁMITES PROGRAMADOS) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2.- JEFE DE RECURSOS HUMANOS	3.- JEFE DE RECURSOS HUMANOS	4.- JEFE DE RECURSOS HUMANOS	5.-
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. FOMENTAR Y CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE LABORAL DE LA INSTITUCIÓN. 2. PLANEAR, DIRIGIR Y EVALUAR LOS DOCUMENTOS PARA QUE SE ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA, CON ESTO CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD Y LOS REQUISITOS DE LA DGEST. 3. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE TODO EL PERSONAL EN LOS EVENTOS DE INTEGRACIÓN DEL INSTITUTO.	1. GESTIONAR ANTE DIRECCIÓN GENERAL LAS DIVERSAS PRESTACIONES DEL PERSONAL. 2. GESTIONAR EL TRASLADO QUINCENAL DE LA NÓMINA CORRESPONDIENTE. 3. GESTIONAR ANTE DIRECCIÓN GENERAL LOS TRÁMITES DEL PERSONAL EN LO QUE SE REFIERE A LOS MOVIMIENTOS TALES COMO ALTAS, BAJAS, PROMOCIONES, LICENCIAS, ETC.	4. REALIZAR EL FESTEJO DE ANIVERSARIO LXV DE LA INSTITUCIÓN, RECONOCIENDO AL PERSONAL QUE CUMPLE 10,15,20,25,30 O MAS AÑOS DE SERVICIO. 5. LLEVAR A CABO UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON TODO EL PERSONAL AL FINALIZAR EL AÑO PARA RECONOCER SU LABOR Y MEJORAR EL CLIMA LABORAL. 6. LLEVAR A CABO REUNIÓN DE TRABAJO CON EL PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO Y ASISTENCIA PARA MEJORAR EL CLIMA LABORAL.	1. MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DEL PERSONAL DEL PLANTEL. 2. DIGITALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL, TANTO DE NUEVO INGRESO COMO LOS ACTIVOS.	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.C. ALMA LYDIA TREJO MONTOYA	Nombre: ING. PEDRO ZAMBRANO BOJORQUEZ	Nombre: ING. PEDRO ZAMBRANO BOJORQUEZ	Nombre: ING. PEDRO ZAMBRANO BOJORQUEZ	
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

ING. PEDRO ZAMBRANO BOJORQUEZ
JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

M.C. ALMA LYDIA TREJO MONTOYA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Instituto Tecnológico de Chihuahua

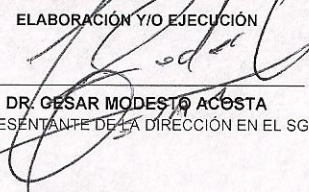
HOJA : 36 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: CALIDAD

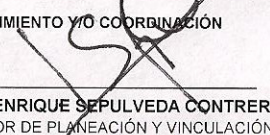
PROCESO CLAVE: GESTIÓN DE LA CALIDAD

META DEL PIID (7)	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2013	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2012	2012	100%	CERTIFICACIÓN ISO 14001	1
	50%	80%			
36. EL INSTITUTO TECNOLÓGICO CERTIFICARÁ SUS PROCESOS ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, CONFORME A LA NORMA ISO 14001 : 2004.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(PROCESO DE CERTIFICACIÓN ISO 14001 ALCANZADO / PROCESO DE CERTIFICACIÓN ISO 14001 PROGRAMADO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- ALTA DIRECCION	2.- ALTA DIRECCION	3.- ALTA DIRECCION	4.- DEPTOS. DE PROCESOS ACADÉMICO Y DE ADMON. DE LOS RECS.	5.- DEPTOS. DE PROCESOS ACADÉMICO Y DE ADMON. DE LOS RECS.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. VALIDAR LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS 2. VALIDAR: A) POLÍTICAS, B) OBJETIVOS (PLAN RECTOR , PROGRAMA Y MEDICIÓN), C) METAS(PLAN RECTOR , PROGRAMA Y MEDICIÓN) Y D) PROGRAMAS (PLAN RECTOR , PROGRAMA Y MEDICIÓN)	3. SEGUIRAN LAS DIRECTRICES: OBJETIVOS AMBIENTALES DEL SNEST A) USO EFICIENTE DEL AGUA, B) USO EFICIENTE DEL AGUA, C) USO EFICIENTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y D) USO EFICIENTE DEL PAPEL 4. DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES OPERACIONALES DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS 5. FORTALECER LOS PROGR. DE CAPACITACIÓN, PARA ACRECENTAR LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA.	6. SE SUPERVISARA PERIODICAMENTE, POR PARTE DEL DIRECTOR Y DEL RDA RESPECTO AL AVANCE DE LA IMPLEMENTACION DEL SGA. 7. EL RDA PROPICIARÁ LA CAPACITACION EN LA NORMA ISO 14001 A UN NO. MAYOR DE AUDITORES INTERNOS E IMPULSARÁ LOS TRABAJOS DE SEGUIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN CONFORME A LA NORMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001:2004	1. INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICOS EN EL PROCESO CONFORME A LA NORMA ISO 14001:2004. 2. REALIZAR LAS ACCIONES Y TAREAS NECESARIAS PARA DAR SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN.	3. APEGARSE A LOS PROCEDIMIENTOS DEL SGA, Y DE ESTA MANERA CONTRIBUIR MANTENER LA CERTIFICACION DE LA INSTITUCIÓN 4. INCLUIR EN LOS EVENTOS DE INDUCCIÓN ACERCA DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL AL PERSONAL Y ESTUDIANTES.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: RDA, SUBDIRECTORES ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO	Nombre: RDA, SUBDIRECTORES ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO	Nombre: RDA, SUBDIRECTORES ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO	Nombre: TODOS LOS JEFES DE DEPTO.	Nombre: TODOS LOS JEFES DE DEPTO.
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X

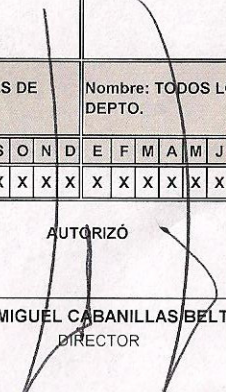
ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


DR. CESAR MODESTO ACOSTA
 REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN EN EL SGC

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA CONTRERAS
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

AUTORIZÓ


M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN
 DIRECTOR