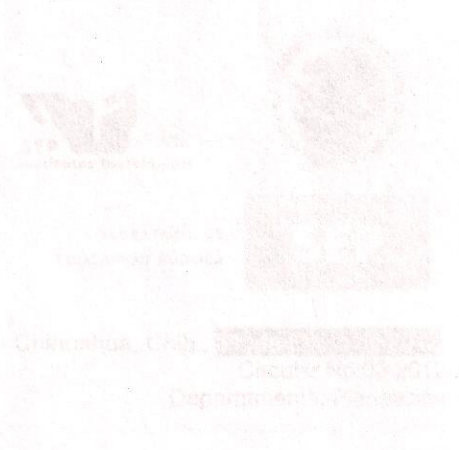




Instituto Tecnológico  
de Chihuahua

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA



DIRECTOR/SUBDIRECTORES/JEFES DE DEPARTAMENTO

Presentan:

# Programa

Adjunto al presente le envío el Programa de Trabajo Anual 2012 del Instituto Tecnológico de Chihuahua autorizado por DGEST, recordándole la importancia de dar seguimiento al avance de las metas por Usted programadas.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

# De

# Trabajo Anual

# (PTA - 2012)

Con fecho  
14/12/2011

JEFA DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO



Nombre del documento: Formato para la integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 1 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL

META DEL PID (1)	METAS AL 2012																																																																																																																																																																																	
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																																																																													
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	89%	ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR QUE ALCANZAN EL NIVEL 1 EN CIE'S O SON ACREDITADOS	3734																																																																																																																																																																													
	91%	74%																																																																																																																																																																																
1. INCREMENTAR AL 89 % LOS ESTUDIANTES EN PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA RECONOCIDOS O ACREDITADOS POR SU CALIDAD.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																																																																															
	EFICACIA		(ESTUDIANTES EN PROGRAMAS ACREDITADOS / TOTAL ESTUDIANTES DE LICENCIATURA) X 100																																																																																																																																																																															
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	3.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	4.- JEFE DEPTO. METAL MECÁNICA	5.- JEFES DE LABORATORIO																																																																																																																																																																													
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. COORDINAR LOS ESFUERZOS PARA DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES HECHAS POR EL ORGANISMO ACREDITADOR PARA FORTALECER Y MANTENER LA ACREDITACION DE LOS PROGRAMAS DE ING. INDUSTRIAL, QUÍMICA, MATERIALES, ELÉCTRICA ELECTRÓNICA Y ADMON. 2. GESTIONAR LA VISITA DE LOS ORGANISMOS ACREDITADORES 3. REALIZAR UNA EVALUACIÓN CADA SEMESTRE DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE CAECI	1. MANTENER Y REFORZAR LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE: ADMINISTRACIÓN, ELECTRÓNICA, ELÉCTRICA, MATERIALES, QUÍMICA E INDUSTRIAL 2. DETECTAR E INCORPORAR A PROFESORES CAPACITADOS EN LA AUTOEVALUACIÓN A LOS COMITÉS DE CARRERA. 3. ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE LOS PROGRAMAS ACREDITADOS. 4.- DESARROLLAR PROYECTOS DE INVESTIGACION.	5.- ANALIZAR LOS INDICADORES DE REPROBACION, DESERCIÓN, EFICIENCIA TERMINAL Y EGRESO PARA ESTABLECER ESTRATEGIAS EN CONJUNTO CON LAS ACADEMIAS PARA MANTENER LA ACREDITACIÓN. 6. REFORZAR LOS MECANISMOS QUE PERMITAN ALCANZAR EL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS E INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL. 7.- IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE ASESORIAS Y EMPATARLO CON EL PROGRAMA DE TUTORIAS Y DESARROLLAR .	1. LLEVAR A CABO LAS ACCIONES Y TAREAS QUE SE REQUIERA PARA ALCANZAR LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERIA ELECTROMECAÁNICA. 2. INICIAR EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA MECÁNICA, PARA EN EL 2013 ESTAR EN POSIBILIDAD DE RECIBIR A LOS ORGANISMOS ACREDITADORES.	1. DETERMINAR EL EQUIPO DE LABORATORIO NECESARIO DE ACUERDO A LAS GUÍAS MECÁNICAS PARA MANTENER LA ACREDITACIÓN. 2- APOYAR A LOS DOCENTES EN PRACTICAS DE LABORATORIO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE LAS ASIGNATURAS. 3.- TRABAJAR CON LAS ACADEMIAS PARA ANALIZAR LAS NECESIDADES EN CUANTO PRACTICAS Y EQUIPAMIENTO PARA MANTENER EL LABORATORIO ACTUALIZADO.																																																																																																																																																																													
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre: ING. ARTURO MORALES BENAVIDES	Nombre: JEFES DE LABORATORIOS																																																																																																																																																																													
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																															
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																															

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 M.C. LUIS JORGE COBIAN GONZÁLEZ  
 JEFE DE DEPTO. DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN  
 SUBDIRECTORA ACADÉMICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 INSTITUTO TECNOLÓGICO de Chihuahua

AUTORIZO  
  
 M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
 DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 2 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PIID (2)	METAS AL 2012																																																																																																				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	58%	PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON POSGRADO	128																																																																																																
	56%	57%																																																																																																			
2. LOGRAR QUE EL 58 % DE LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CUENTEN CON ESTUDIOS DE POSGRADO.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																		
	EFICACIA		(PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON POSGRADO / PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO) X 100%																																																																																																		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO	3.- JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO	4.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	5.- PERSONAL OPERATIVO																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. PROPICIAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES EN LAS CONVOCATORIAS PARA LA OBTENCIÓN DE GRADO, DIFUNDIENDO ÉSTAS EN TIEMPO Y FORMA. 2. GESTIONAR Y PROPICIAR LA CONTRATACIÓN DE PROFESORES CON GRADO DE MAESTRÍA O DOCTORADO 3. GESTIONAR BECAS PARA REALIZAR ESTUDIOS DE POSGRADO.	1. PROMOVER LA INCORPORACION DE DOCENTES A LOS PROGRAMAS DE AÑO SABATICO Y BECA-COMISION APLICADOS A LA OBTENCIÓN DE GRADO POR MEDIO DE LA DIFUSION DE LOS MISMOS EN PLATICAS Y TALLERES PARA ESTE EFECTO. 2. APOYAR LA INCORPORACION DE DOS DOCENTES A LOS PROGRAMAS DE AÑO SABÁTICO Y/O BECA-COMISION EN ESTUDIOS DE POSGRADO	3. ELABORAR UN DIAGNÓSTICO DE PROFESORES CON POSIBILIDADES PARA REALIZAR ESTUDIOS DE POSGRADO.  REALIZAR UN INVENTARIO DE CAPITAL HUMANO PARA DETECTAR LOS DOCENTES POTENCIALES PARA APOYARLOS EN ESTA CAPACITACION.  3. PROMOVER EL DESARROLLO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN QUE SIRVAN COMO BASE PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE LOS DOCENTES QUE ASI LO REQUIERAN.	1. PROMOVER EN LAS ACADEMIAS EL APOYO INSTITUCIONAL A DOCENTES CON POSIBILIDAD DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO. 2. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO DE PROFESORES CON POSIBILIDADES PARA REALIZAR ESTUDIOS DE POSGRADO.																																																																																																	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCIA LUJÁN	Nombre: ING. CATALINA IRENE NEVAREZ BURGUEÑO	Nombre: ING. CATALINA IRENE NEVAREZ BURGUEÑO	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre:																																																																																																
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																						
X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X																																																						

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

*[Firma]*

ING. CATALINA IRENE NEVAREZ BURGUEÑO  
JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

*[Firma]*

ING. BLANCA LYDIA GARCIA LUJÁN  
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ

*[Firma]*

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO



**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 3 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL

META DEL PIID (3)	METAS AL 2012																																																																																																																												
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	54%	EGRESADOS DEL NIVEL LICENCIATURA EN EL COHORTE GENERACIONAL	680																																																																																																																								
	52%	46%																																																																																																																											
3. ALCANZAR UNA EFICIENCIA TERMINAL DEL 54% EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																										
	EFICIENCIA		(EGRESADOS EN UN PERIODO REGULAR / COHORTE GENERACIONAL) X 100																																																																																																																										
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO	3.- JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO	4.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	5.- JEFE DE DIV. EST. PROFESIONALES																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. DIRIGIR ESTUDIO PARA DETECTAR CAUSAS DE LA DESERCIÓN Y ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA CADA CAUSA 2. MANTENER Y FORTALECER EL PROGRAMA DE TUTORIAS, GESTIONAR RECURSOS Y REALIZAR UNA SUPERVISIÓN ADECUADA ALCANZAR UN ÍNDICE DE EGRESO DE AL MENOS: 57 % EN ING. INDUSTRIAL, 44% EN ING. ELECTRÓNICA, 7% EN ING. ELÉCTRICA, 28% EN ING. ELECTROMECÁNICA, 30% EN ING. MECÁNICA, 30% EN ING. EN MATERIALES, 28% EN ING. QUÍMICA, 62% EN LIC. ADMON.	1. LLEVAR A CABO UN TALLER PARA REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN PARA LOS ALUMNOS DEL SEMESTRE DE CAPACITACION 2. DAR EL SERVICIO DE TUTORIAS AL 100% DE LOS GRUPOS DE NUEVO INGRESO Y DE UN 50% DE ALUMNOS EN LOS SEMESTRES DEL SEGUNDO AL CUARTO EN EL PROCESO DE TUTORIAS.	3. APLICAR EL EXAMEN INTERMEDIO DE LA LICENCIATURA A LOS ALUMNOS DE 5º Y 6º SEMESTRE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO DE MEJORA DE CALIDAD EDUCATIVA. 4. PROPORCIONAR EL SERVICIO DE AYUDA PSICOLOGICA AL MENOS A 20 ESTUDIANTES POR SEMESTRE	1. MONITOREAR PERMANENTEMENTE LOS ÍNDICES DE DESERCIÓN Y REPROBACIÓN, PARA IDENTIFICAR SU IMPACTO. 2. HACER UN ANÁLISIS DE LAS CAUSAS QUE IMPACTAN EN LOS ÍNDICES DE DESERCIÓN Y REPROBACIÓN. 3. ESTABLECER PROGRAMAS EXTRACURRICULARES DE APOYO ACADÉMICO Y ATENCIÓN DIFERENCIADA A LOS ESTUDIANTES	PROMOVER LA INSCRIPCIÓN EN CURSOS DE VERANO COMO UNA OPCIÓN PARA REGULARIZAR EL AVANCE ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES.  PROMOVER CON LOS ESTUDIANTES ACCIONES PARA QUE TERMINEN EN TIEMPO Y FORMA SUS ESTUDIOS, COMO ES LA PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE VERANO Y CON ESTO COADYUVAR A MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO.																																																																																																																								
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCIA LUJÁN	Nombre: ING. CATALINA IRENE NEVAREZ BURGUEÑO	Nombre: ING. CATALINA IRENE NEVAREZ BURGUEÑO	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA C.																																																																																																																								
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

ING. CATALINA IRENE NEVAREZ BURGUEÑO  
JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO

513-PR-18-R01

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. BLANCA LYDIA GARCIA LUJÁN  
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR

REV. 0



**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 4 DE: 36

**PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO**

**PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO**

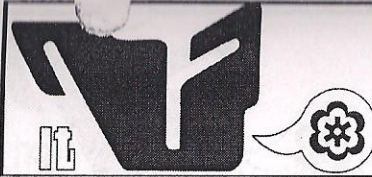
META DEL PIID (4)	METAS AL 2012																																																																																																																																																				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	75%	ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DE POSGRADO EN EL PNPC	60																																																																																																																																																
	47%	50%																																																																																																																																																			
4. INCREMENTAR AL 75 % LOS ESTUDIANTES EN PROGRAMAS RECONOCIDOS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE POSGRADO DE CALIDAD (PNPC)	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																																																		
	EFICIENCIA		(ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DE POSGRADO EN EL PNPC / ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DE POSGRADO) X 100%																																																																																																																																																		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	3.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	4.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROGR. Y PRESUP.	5.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS																																																																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. GESTIONAR RECURSOS PARA APOYAR A LOS PROGRAMAS DE POSGRADO A REINGRESAR EN EL PNPC (MAESTRÍA EN CIENCIAS EN ING. ELECTRÓNICA) Y A LOGRAR EL INGRESO DE LA MAESTRÍA EN SISTEMAS DE MANUFACTURA.	1. REFORZAR Y MANTENER AL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA EN EL PADRÓN NACIONAL DE POSGRADO DE CALIDAD DEL CONACYT. 2. IMPULSAR LA INCORPORACIÓN DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN SISTEMAS DE MANUFACTURA AL PADRÓN NACIONAL DE POSGRADO DE CALIDAD DE CONACYT.	3. IMPULSAR A LOS INTEGRANTES DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA A CUMPLIR CON LOS INDICADORES DEL PADRÓN NACIONAL DE POSGRADOS DE CALIDAD. ASÍ COMO ATENDER LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA POR PARTE DE CONACYT. 4. FORTALECER Y ACTUALIZAR LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITAN APOYOS ECONÓMICOS DE ORGANISMOS E INSTITUCIONES EXTERNAS MEDIANTE CONVENIOS DE COLABORACIÓN	1. FORTALECER LOS MECANISMOS DE LA INSTITUCIÓN PARA REFORZAR Y ACTUALIZAR EL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y LA INFRAESTRUCTURA ASOCIADA CON LOS PROGRAMAS DE POSGRADO.	1. IMPULSAR, INCENTIVAR Y MOTIVAR LA INCORPORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LICENCIATURA A LOS PROGRAMAS DE POSGRADO QUE SE IMPARTEN EN LA INSTITUCIÓN.																																																																																																																																																
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Nombre: M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA	Nombre: JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS																																																																																																																																																
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																														
X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X																																																																														

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
**DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ**  
 JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
**ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN**  
 SUBDIRECTORA ACADÉMICA



AUTORIZÓ  
  
**M. I. FRANCISCO MIGUEL GABANILLAS BELTRÁN**  
 DIRECTOR



**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 5 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PID (5)	METAS AL 2012																																																																																																																												
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	70%	EGRESADOS DEL NIVEL POSGRADO	18																																																																																																																								
	65%	50%																																																																																																																											
5. LOGRAR UNA EFICIENCIA TERMINAL DEL 70 % EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE POSGRADO.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																										
	EFICIENCIA		(NÚMERO DE ESTUDIANTES DE POSGRADO QUE EGRESAN EN UN CICLO ESCOLAR/ NÚMERO DE ESTUDIANTES DE POSGRADO QUE INGRESAN 2 AÑOS ATRÁS) X 100																																																																																																																										
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	3.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	4.- COORDINACIÓN DE LOS POSGRADOS EN CIENCIAS EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA	5.- COORDINACIÓN DE LA MAESTRIA EN SISTEMAS DE MANUFACTURA																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. ASEGURAR LA PERMANENCIA Y MEJORAR EL ÍNDICE DE EGRESO Y DE OBTENCIÓN DEL GRADO DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO. 2. SUPERVISAR LOS ESFUERZOS E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA QUE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO TERMINE EN TIEMPO Y FORMA, DE ACUERDO AL DOCUMENTO NORMATIVO DEL POSGRADO.	1. FORTALECER LOS ESQUEMAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ESCOLAR MEDIANTE LOS COORDINADORES RESPECTIVOS DE CADA PROGRAMA DE POSGRADO. 2. DESARROLLAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN LOS CUALES PUEDAN SER SUSCEPTIBLES DE TEMAS DE TESIS. 3. DESARROLLAR MECANISMOS PARA GARANTIZAR LA VINCULACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES. 4. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS CAFÉS CIENTÍFICOS.	5. OPTIMIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES Y PODER ASEGURAR SU PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN DEL PROGRAMA. 6. COORDINAR EL PROCESO DE INDUCCIÓN Y BIENVENIDA A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO AL POSGRADO. 7. COORDINAR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES DURANTE SU PERMANENCIA EN EL PROGRAMA, DISEÑANDO LOS PROCESOS NECESARIOS PARA INCORPORAR EL SISTEMA DE AVANCES DE TESIS E INCORPORAR EL SISTEMA DE TUTORIAS EN EL POSGRADO.	1. ORGANIZAR LAS REUNIONES DE INDUCCIÓN Y BIENVENIDA A ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO. 2. COORDINAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA CUBRIR LAS METAS PLANEADAS. 3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES Y DE SUS TRABAJOS DE TESIS. 4. ASIGNAR TUTORES ACADÉMICOS Y DAR SEGUIMIENTO A LOS INCIDENTES DETECTADOS. 5. ORGANIZAR LOS CAFÉS CIENTÍFICOS Y LAS REUNIONES DE COMITÉS TUTORIALES.	1. ORGANIZAR LAS REUNIONES DE INDUCCIÓN Y BIENVENIDA A ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO. 2. COORDINAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA CUBRIR LAS METAS PLANEADAS. 3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES Y DE SUS TRABAJOS DE TESIS. 4. ASIGNAR TUTORES ACADÉMICOS Y DAR SEGUIMIENTO A LOS INCIDENTES DETECTADOS. 5. ORGANIZAR LOS CAFÉS CIENTÍFICOS Y LAS REUNIONES DE COMITÉS TUTORIALES.																																																																																																																								
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Coordinador	Coordinador																																																																																																																								
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ  
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN  
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 6 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PIID (6)	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	8.30%	PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON PERFIL DESEABLE	18
	9%	8%			
6. INCREMENTAR AL 8.3% LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON RECONOCIMIENTO DEL PERFIL DESEABLE.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON PERFIL DESEABLE / PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DESARROLLO ACADÉMICO	3.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	4.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	5.- JEFE DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA VINCULACIÓN Y LA GESTIÓN ACADÉMICA. 2. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES EN EL PROGRAMAS DE FORMACIÓN DOCENTE Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL. 3. PRIVILEGIAR LA CONTRATACIÓN DE PROFESORES QUE CUMPLAN CON EL PERFIL DESEABLE. 4. GESTIONAR RECURSOS PARA APOYAR A LOS PROFESORES A LOGRAR ESTE PERFIL.	1. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL. 2. IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL. 3. IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES.	1. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DEL PROFESORADO CON RESPECTO AL PERFIL DESEABLE. 2. DEFINIR LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN PERTINENTES AL ENTORNO REGIONAL Y NACIONAL. 3. APOYAR A LOS PROFESORES PARA QUE CUMPLAN LOS REQUERIMIENTOS DE LA CONVOCATORIA	4. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL DEL PROGRAMA EDUCATIVO. 5. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL.	1. DIFUNDIR EN LA INSTITUCIÓN DE MANERA PERMANENTE LA CONVOCATORIA PARA INCORPORAR PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO AL PERFIL DESEABLE.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: ING. CATALINA IRENE NEVAREZ BURGUENO	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre: M.D.G.E. CECILIA CEDANO ORPINEL
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 ING. CATALINA IRENE NEVAREZ BURGUENO  
 JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN  
 SUBDIRECTORA ACADÉMICA



AUTORIZÓ  
  
 M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANI LAS BELTRÁN  
 DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 7 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: CALIDAD

PROCESO CLAVE: GESTIÓN DE LA CALIDAD

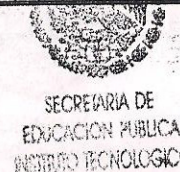
META DEL PIID (7)	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	NIVEL DE MADUREZ	1
	100%	100%			
7. EL INSTITUTO TECNOLÓGICO CERTIFICARÁ SU PROCESO EDUCATIVO, CONFORME A LA NORMA ISO 9001:2008.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		#certificados (NIVELES OBTENIDOS / ELEMENTOS EVALUADOS) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORES DE LA INSTITUCIÓN	2.- SUBDIRECTORES DE LA INSTITUCIÓN	3.- JEFE DEPTO. DE CENTRO DE INFORMACIÓN	4.- TODOS LOS DEPTOS.	5.- TODOS LOS DEPTOS.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. SE HARÁ UN SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES Y COMPROMISOS PARA EL LOGRO DE LA IMPLEMENTACIÓN Y AVANCE DE LOS PROCEDIMIENTOS, SIENDO RESPONSABLE DE ESTO CADA UNO DE LOS SUBDIRECTORES DEL PLANTEL. 2. FORTALECER LOS PROGR. DE CAPACITACIÓN, PARA ACRECENTAR LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA. 3. PROMOVER LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PARA FORTALECER EL SISTEMA DE CALIDAD	4. SE HARÁ UNA SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DIRECTOR Y DEL RD RESPECTO AL AVANCE DE LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS EN CADA UNA DE LAS SUBDIRECCIONES. 5. EL RD PROPICIARÁ LA CERTIFICACIÓN EN GESTIÓN DE LA CALIDAD A UN NO. MAYOR DE AUDITORES INTERNOS E IMPULSARÁ LOS TRABAJOS DE CERTIFICACIÓN CONFORME A LA NORMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001:2004	1. IMPULSAR QUE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL CENTRO DE INFORMACIÓN SE DOCUMENTEN E INCORPOREN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. 2. CONOCER Y ADOPTAR LOS PARÁMETROS NACIONALES E INTERNACIONALES ESTABLECIDOS PARA LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS. 2. EVALUAR PERIÓDICAMENTE, CON EL PERSONAL ACADÉMICO Y LOS ESTUDIANTES, LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN.	1. INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICOS EN EL PROCESO CONFORME A LA NORMA ISO 9001:2008. 2. REALIZAR LAS ACCIONES Y TAREAS NECESARIAS PARA LA CERTIFICACIÓN. 3. APEGARSE A LOS PROCEDIMIENTOS ACADEMICOS ADMINISTRATIVOS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN CUANTO AL SCG, Y DE ESTA MANERA CONTRIBUIR AL CERTIFICACION DE LA INSTITUCIÓN	4. INCLUIR EN LOS EVENTOS DE INDUCCIÓN ACERCA DEL TEMA DE CALIDAD, AL PERSONAL Y ESTUDIANTES.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: SUBDIRECTORES DE LA INSTITUCIÓN	Nombre: SUBDIRECTORES DE LA INSTITUCIÓN	Nombre: ING. ROBERTO HERNÁNDEZ CHÁVEZ	Nombre: TODOS LOS JEFES DE DEPTO.	Nombre: TODOS LOS JEFES DE DEPTO.
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

ING. ROBERTO HERNÁNDEZ CHAVEZ  
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN EN EL SGC

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M. F. LUIS CARDONA CHACÓN  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN



AUTORIZO

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANIULAS BELTRÁN  
DIRECTOR





Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA : 8 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: DESARROLLO PROFESIONAL

META DEL PID ( X )	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	80%	PROFESORES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL	247
	90%	75%			
8. INCREMENTAR AL 80% DE PROFESORES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(PROFESORES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL / TOTAL DE PROFESORES) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO.DE DESARROLLO ACADÉMICO	3.- JEFE DE DEPTO.DE DESARROLLO ACADÉMICO	4.- COORDINADORES DE DESARROLLO ACADÉMICO	5.- JEFES DE DEPTO.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES EN EL PROGRAMAS DE FORMACIÓN DOCENTE Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL. 2. SUPERVISIÓN EN LA DETECCION DE NECESIDADES DE SUPERACION PROFESIONAL Y DOCENTE DE NUESTRO PERSONAL ACADÉMICO, Y EN BASE A ESTO OFRECER CURSOS Y DIPLOMADOS PARA TAL EFECTO. 3. DAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE CAPACITACIÓN.	1. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL. 2. IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL. 3. IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES.	4. DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE TOMANDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LAS ACADEMIAS. DIFUNDIR PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE ANUAL. 5. ESTABLECER TIEMPOS Y PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA INSCRIPCIÓN O REGISTRO DE LOS DOCENTES A LOS CURSOS. 6. PROMOVER LOS CURSOS Y LAS REDES DE COLABORACIÓN ACADÉMICA QUE SE ENCUENTRAN EN EL CUDI, ENTRE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO.	1. CAPACITAR AL 100% MAESTROS TUTORES QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE TUTORÍAS EN CURSOS DE 30 HORAS EN PERIODOS INERSEMESTRALES. 2. PROMOVER LOS CURSOS DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN. 3. SELECCIÓN ADECUADA DE LOS INSTRUCTORES, MATERIALES, EQUIPOS, ESPACIOS, HORARIOS Y REFRIGERIO PARA CADA CURSO PROGRAMADO. 4. RECEPCIÓN DE DIAGNÓSTICO ELABORADO POR JEFES DE DEPARTAMENTO PARA ELABORAR LA LOGÍSTICA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN.	CONTINUAR OFRECIENDO EL DIPLOMADO EN AUTOMATIZACIÓN NIVEL BÁSICO Y POSTERIORMENTE EL DIPLOMADO EN AUTOMATIZACIÓN NIVEL AVANZADO PARA AMBAS CARRERAS. DIPLOMADO DE SISTEMAS EMBEBIDOS PARA AMBAS CARRERAS. PROMOVER CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN INTERSEMESTRAL DE TIPO DOCENTE, PROFESIONAL Y DE COMPETENCIAS PARA LOS MAESTROS DEL ÁREA.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCIA LUJÁN	Nombre: ING. CATALINA IRENE NEVAREZ BURGUENO	Nombre: ING. CATALINA IRENE NEVAREZ BURGUENO	Nombre:	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

ING. CATALINA IRENE NEVAREZ BURGUENO  
JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. BLANCA LYDIA GARCIA LUJÁN  
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 9 DE: 36

**PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO**

**PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO**

META DEL PID (Y)	METAS AL 2012				
	CANTIDAD PROGRAMADA PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011 6	2011 83%	100%	CUERPOS ACADÉMICOS	6
9. LOGRAR QUE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO CUENTE CON 6 CUERPOS ACADÉMICOS CONSOLIDADOS.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		( CUERPOS ACADÉMICOS EXISTENTES / CUERPOS ACADÉMICOS PROGRAMADOS) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	3.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	4.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	5.- JEFE DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. CONSOLIDAR LA CONFORMACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS. 2. IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA APOYAR LA INTEGRACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS. 3. ESTABLECER ACUERDOS DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL, NACIONALES E INTERNACIONALES.	4. PROMOVER LA INCORPORACIÓN DE LOS PROFESORES E INVESTIGADORES AL PROGRAMA PERFIL DESEABLE. 5. IMPULSAR LA FORMACION DE CUERPOS ACADEMICOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS ACADEMICOS	1. ELABORAR UN PROGRAMA PARA FORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS DE LA MAESTRIA EN CIENCIAS DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA. 2. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES DE LA MAESTRIA EN SISTEMAS DE MANUFACTURA EN LAS CONVOCATORIAS DE PERFIL DESEABLE Y CUERPOS ACADÉMICOS. 3. ELABORAR PORYECTOS DE INVESTIGACIÓN QUE CONDUZCAN A CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS EN SUS DISTINTAS ETAPAS.	1. APOYAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN LOS CUERPOS ACADÉMICOS. 2. INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES E INVESTIGADORES AL TRABAJO DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS.	1. DIFUNDIR LAS CONVOCATORIAS PARA LA CONFORMACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS, EN LA INSTITUCIÓN.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ	Nombre: JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	Nombre: M.D.G.E. CECILIA CEDANO ORPINAL
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

*[Signature]*  
ING. CATALINA IPENE NEVAREZ BURGUENO  
JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

*[Signature]*  
ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN  
SUBDIRECTORA ACADÉMICA



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO

AUTORIZÓ

*[Signature]*  
M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR



**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA : 10 DE: 36

**PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO**

**PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO**

META DEL PIID (Z)	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	6.0%	PROFESORES QUE PARTICIPEN EN REDES DE INVESTIGACIÓN	13
	4%	5%			
10. LOGRAR QUE EL 6 % DE LOS PROFESORES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO PARTICIPEN EN REDES DE INVESTIGACIÓN	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(PROFESORES QUE PARTICIPEN EN REDES DE INVESTIGACIÓN / PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO ) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	4.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	5.- COORDINADORES DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. ESTABLECER COMUNICACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR PARA LA FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACION EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN, Y SU VEZ QUE NUESTROS PROFESORES SE INTEGREN A LAS REDES DE INVESTIGACION QUE SURGAN DE ESTOS CONVENIOS. 2. SUPERVISAR LOS COMPROMISOS Y ACCIONES PARA REALIZAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS. GESTIONAR RECURSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE INVESTIGACIÓN.	1. REALIZAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES NACIONES E INTERNACIONALES PARA APOYAR LA CONFORMACIÓN DE LOS REDES DE INVESTIGACIÓN.	1. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN INVESTIGACIONES INTERINSTITUCIONALES. 2. PROMOVEER EN EL CIPITECH LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROYECTOS LOCALES DE PROFESORES DE OTROS INTITUTOS TECNOLÓGICOS INTEGRANTES DE ESTE ORGANISMO. 3. PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE INVESTIGADORES DEL CIPITECH.	4. COORDINACIÓN GENERAL DEL ELECTRO. 5. ELABORAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON PARTICIPACIÓN DE PROFESORES EXTERNOS AL PROGRAMA DE ADSCRIPCIÓN. 6. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN EN LA FORMACIÓN DE REDES ACADÉMICAS. 7. LOGRAR QUE 23% DE LOS PROFESORES DEL DEPARTAMENTO PARTICIPEN EN REDES DE INVESTIGACIÓN	1. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROFESORES EN: - PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES DENTRO O FUERA DEL CIPITECH. - COLABORAR EN ELECTRO Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN LA ORGANIZACIÓN. - PROMOCIÓN EN LA FORMACIÓN DE REDES ACADÉMICAS.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M.F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Coordiadores:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ

513-PR-18-R01 JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN  
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO

M. I. FRANCISCO MIGUEL SABANILAS BELTRÁN  
DIRECTOR

# PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

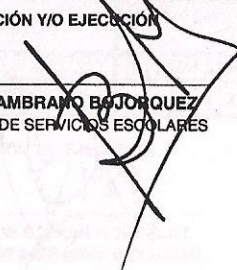
HOJA: 11 DE: 36

**PROCESO ESTRATÉGICO: CALIDAD**

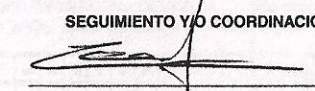
**PROCESO CLAVE: SERVICIOS ESCOLARES**

META DEL PID ( 8 )	METAS AL 2012																																																																																																																												
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																								
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO</b>	2011	2011	15%	ESTUDIANTES CON BECA PRONABES	627																																																																																																																								
	15%	15%																																																																																																																											
11. LOGRAR INCREMENTAR AL 15% LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO QUE SON APOYADOS EN EL PRONABES.	<b>TIPO DE INDICADOR</b>		<b>FORMULA</b>																																																																																																																										
	<b>EFICIENCIA</b>		(ESTUDIANTES DE LICENCIATURA CON BECA / TOTAL ESTUDIANTES DE LICENCIATURA) X 100%																																																																																																																										
<b>UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META</b>	<b>1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN</b>	<b>2.- JEFE DE DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES</b>	<b>3.- JEFE DE DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES</b>	<b>4.- JEFE OFICINA</b>	<b>5.- PERSONAL OPERATIVO</b>																																																																																																																								
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META</b>	1. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN EL PRONABES. 2. PARTICIPAR ACTIVAMENTE DENTRO DEL COMITÉ ESTATAL DEL PRONABES. 3. GESTIONAR LA ASIGNACIÓN PARA QUE EL INSTITUTO LOGRE UN MAYOR NÚMERO DE BECAS DEL PRONABES.	1. DETECCIÓN DE ESTUDIANTE PROVENIENTES DE FAMILIA DE BAJO INGRESO ECONÓMICO. 2. FACILITAR A LOS ESTUDIANTES LOS INSUMOS NECESARIOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DEL PRONABES. 3. ASESORAR A LOS ESTUDIANTES QUE LO REQUIERAN EN LA TRAMITACIÓN DEL PROCESO	4. LOGRAR QUE SEAN APOYADOS CON BECAS PRONABES: DE BAJOS INGRESOS 325 ALUMNOS, DE EXCELENCIA 2 ALUMNOS, DE TITULACIÓN 70 ALUMNOS, DE SERVICIO SOCIAL 233 ALUMNOS Y DE VINCULACIÓN 75 ALUMNOS  1. DIFUNDIR ENTRE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL LA CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN AL PRONABES.	1.- ORGANIZAR LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE ASPIRANTES DE BECAS PRONABES 2.- REVISAR LAS SOLICITUDES DE LOS CANDIDATOS A BECAS PRONABES Y DETECTAR INCONSISTENCIAS EN LA INFORMACIÓN Y DESCARTAR CANDIDATOS QUE NO CUMPLAN CABALMENTE CON LAS BASES PUBLICADAS	1.- PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA REVISIÓN DE SOLICITUDES. 2.- PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE REVISIÓN DE ASIGNACIÓN DE BECAS																																																																																																																								
<b>FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)</b>	Nombre : M.F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: ING. PEDRO ZAMBRANO BOJORQUEZ	Nombre: ING. PEDRO ZAMBRANO BOJORQUEZ	Nombre: JUAN CARLOS SALAZAR	Nombre: MARTINA JULIETA																																																																																																																								
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<table style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																		

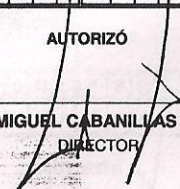
**ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN**


  
**ING. PEDRO ZAMBRANO BOJORQUEZ**  
 JEFE DE DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**

  
**M. F. LUIS CARDONA CHACÓN**  
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

**AUTORIZÓ**

  
**M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN**  
 DIRECTOR

  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 INSTITUTO TECNOLÓGICO de Chihuahua



**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 12 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL

META DEL PIID (9)	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	ESTUDIANTES EN MODALIDAD ESCOLARIZADA	4286
	100%	97%			
12. LOGRAR UNA MATRICULA DE 4286 ESTUDIANTES EN LICENCIATURA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(ESTUDIANTES ATENDIDOS EN LICENCIATURA EN MODALIDAD ESCOLARIZADA / ESTUDIANTES EN MODALIDAD ESCOLARIZADA PROGRAMADOS) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	3.- JEFE DE DEPTO. ACADÉMICOS	4.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACION, PROGR. Y PRESUP.	5.- JEFE DEPTO. MANTENIMIENTO DE EQUIPO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. LOGRAR UNA MATRICULA DE ESTUDIANTES EN LA MODALIDAD ESCOLARIZA DE: 850 EN INGENIERÍA INDUSTRIAL 700 EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA 150 EN INGENIERÍA ELÉCTRICA 670 EN INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA 430 EN INGENIERÍA MECÁNICA 200 EN INGENIERÍA EN MATERIALES 325 EN INGENIERÍA QUÍMICA 961 EN LIC. EN ADMINISTRACION	1. ANALIZAR LOS HORARIOS DE ATENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES PARA OPTIMIZAR LA CAPACIDAD DE LAS INSTALACIONES DE MANERA EFICIENTE, EN CONJUNTO CON LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PRFESIONALES. 2. DAR SEGUIMIENTO AL DISEÑO Y REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO ACORDE CON LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS.	ASESORAR A LOS ALUMNOS EN LA SELECCION DE SU CARGA ACADÉMICA. ATENDER Y DARLE SEGUIMIENTO A LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTEN PROBLEMÁTICAS DE INDOLE ACADÉMICO A TRAVÉS DE LOS COORDINADORES DE CARRERA. PARTICIPAR EN CONJUNTO CON LOS DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS EN LA PROMOCION Y DIFUSION DE LAS CARRERAS QUE OFRECE EL ITCH.	1. GESTIONAR LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL PLANTEL CON NUEVAS UNIDADES ACADÉMICO-DEPARTAMENTALES. 2. GESTIONAR RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y REEQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y TALLERES, DERIVADAS DE LA ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA	1. IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO. 2. IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADECUACIÓN DE AULAS. ESPECIALMENTE EL EDIFICIO W EN ALUMBRADO Y CLIMATIZACIÓN.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: ING. SANDRA GERARDA ONTIVEROS CASTELLANOS	Nombre: M.C. JUAN ENRIQUE SEPULVEDA C.	Nombre: M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA	Nombre: ING. RANULFO RIVERA
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 M.C. LUIS JORGE COBIAN GONZALEZ  
 JEFE DE DEPTO. DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN  
 SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ  
  
 M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
 DIRECTOR



**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA : 13 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PIID ( 10 )	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	70%	ESTUDIANTES DE POSGRADO BECADOS	56
	70%	63%			
13. LOGRAR QUE EL 70 % DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO OBTENGAN UNA BECA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(ESTUDIANTES DE POSGRADO BECADOS / ESTUDIANTES DE POSGRADO ) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	3.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	4.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	5.- JEFE DEPTO. DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. OFRECER A LOS ESTUDIANTES DE LICENCIATURA MÁS DESTACADOS EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO, UNA BECA PARA CONTINUAR SUS ESTUDIOS EN EL NIVEL DE POSGRADO. 2. COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER A LA M. C. EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA EN EL PNPC Y PARA LOGRAR QUE LA MAESTRÍA EN SISTEMAS DE MANUFACTURA INGRESE AL PNPC. SUPERVISAR LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA LA OBTENCIÓN DE BECAS.	1. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN LAS CONVOCATORIAS DE BECAS POR PARTE DE DGEST, PROMEP Y OTRAS. 2. INCORPORAR ALUMNOS TESISISTAS A LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. 3. IMPULSAR LA PERMANENCIA DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA INGENIERÍA ELECTRÓNICA EN PNPC DE CONACYT.	4. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS PARA FINANCIAMIENTO A PROYECTOS QUE INCLUYAN LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, E INCORPORACIÓN DE ALUMNOS A PROYECTOS. 5. TRAMITAR EL APOYO A ESTUDIANTES DE TIEMPO COMPLETO PARA OBTENCIÓN DE BECAS PARA ESTUDIO DE POSGRADO.	6. APOYAR A LOS ALUMNOS QUE BECAN LAS DIFERENTES EMPRESAS PARA INTEGRARSE A CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO MEDIANTE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS. 7. INCORPORAR AL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN SISTEMA DE MANUFACTURA EN EL PNPC, TODO ELLO CON EL FIN DE OBTENER BECAS PARA LOS MAESTRANTES DE CADA PROGRAMA.	1. DIFUNDIR ENTRE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL LAS OPCIONES QUE OFRECE NUESTRO PLANTEL, PARA ESTUDIAR POSGRADO
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Nombre: M.D.G.E. CECILIA CEDANO ORPINEL
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

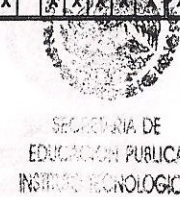
ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ  
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN  
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ



M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 14 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL

META DEL PIID ( 11 )	METAS AL 2012				
	CANTIDAD PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	ESTUDIANTES EN MODALIDAD NO PRESENCIAL	380
	350	97%			
14. INCREMENTAR A 380 ESTUDIANTES LA MATRÍCULA EN PROGRAMAS NO PRESENCIALES.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(ESTUDIANTES EN MODALIDAD NO PRESENCIAL / ESTUDIANTES EN MODALIDAD NO PRESENCIAL PROGRAMADOS) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DEPTO. DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	4.- JEFE DEPTO. DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	5.- PERSONAL OPERATIVO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. SUPERVISAR LAS ACCIONES PARA PROMOVER Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS OFRECIDOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA. 2. GESTIONAR LOS RECURSOS REQUERIDOS PARA ATENDER LA MATRÍCULA DE ESTA MODALIDAD. 3. IMPULSAR EL MODELO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA EN NUESTRA INSTITUCIÓN. 4. LOGRAR UNA MATRÍCULA DE 190 ESTUDIANTES EN EDUCACION A DISTANCIA Y 190 EN EDUCACION ABIERTA 5. INCENTIVAR MEDIANTE PROGRAMAS INSTITUCIONALES LA PARTICIPACIÓN DE PROFESORES EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL.	1. APOYAR EN LAS GESTIONES ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, EL CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y LA DOTACIÓN Y/O ACTUALIZACION DEL EQUIPAMIENTO. 2. GESTIONAR EL ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA ATENDER LA DEMANDA DE ESTUDIANTES EN PROGRAMAS NO PRESENCIALES.	1. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN A TRAVÉS DE LOS DEPARTAMENTOS DE DESARROLLO ACADÉMICO Y COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN. 2. OPERAR LAS MODALIDADES NO PRESENCIALES, CUMPLIENDO CON LOS INDICADORES DE CALIDAD EDUCATIVA. 3. INCENTIVAR MEDIANTE PROGRAMAS INSTITUCIONALES LA PARTICIPACIÓN DE PROFESORES EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL.	1. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN A TRAVÉS DE LOS DEPARTAMENTOS DE DESARROLLO ACADÉMICO Y COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN. 2. APOYAR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN AL DPTO DE DESARROLLO ACADÉMICO Y SERVICIOS ESCOLARES. 3. EN FUNCIÓN DE LA DEMANDA DE GRUPOS QUE SE PRESENTE, GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA CUBRIR LOS GRUPOS. 4. APOYAR EN LOS PROCESOS DE INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN A LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES Y CENTRO DE COMPUTO, EN COORDINACIÓN CON EL RESTO DE LAS AREAS ACADÉMICAS.	1. PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA CARRERA. 2. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE APLICACIÓN DE EL EXAMEN DE ADMISIÓN. 3. ATENDER LA DEMANDA DE GRUPOS EN ASIGNATURAS AFINES A SU PERFIL PROFESIONAL Y HABILIDAD PROFESIONAL. 4. PARTIPAR EN LOS PROCESOS DE REINSCRIPCIÓN.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M. F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: M.C. LUIS JORGE COBIAN GLEZ.	Nombre: M.C. LUIS JORGE COBIAN GLEZ.	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C LUIS JORGE COBIAN GONZÁLEZ  
JEFE DE DEPTO. DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN  
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR





Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 15 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PIID ( 12 )	METAS AL 2012				
	CANTIDAD PROGRAMADA	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	ESTUDIANTES EN POSGRADO	84
	81	99%			
15. ALCANZAR UNA MATRÍCULA DE 84 ESTUDIANTES EN LOS PROGRAMAS DE POSGRADO.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(ESTUDIANTES EN POSGRADO / ESTUDIANTES EN POSGRADO PROGRAMADO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	3.- JEFE DE DEPTO. DE DIV. DE EST. DE POSGRADO	4.- JEFE DEPTO. DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	5.- JEFES ACADÉMICOS
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. PROMOVER LOS PROGRAMAS DE POSGRADO, ASI COMO LA MOTIVACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LICENCIATURA PARA QUE REALICEN ESTUDIOS DE POSGRADO EN NUESTRA INSTITUCIÓN. 2. GESTIONAR RECURSOS PARA PARTICIPAR EN LAS FERIAS DE POSGRADO Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE POSGRADO. 3. GESTIONAR LA APERTURA DE PROGRAMAS DE POSGRADO ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO.	1. FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA PARA LA EXPERIMENTACIÓN, DE CÓMPUTO, BIBLIOGRÁFICO Y DE ACCESO A LAS BASES DE DATOS. 2. DIFUNDIR LA OFERTA DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO. 3. ELABORAR UN PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADOS OFERTADOS.	4. ELABORAR CONVOCATORIA DE ADMISIÓN AL LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE POSGRADOS OFERTADOS POR LA INSTITUCIÓN, ADEMÁS DIFUNDIR DICHA CONVOCATORIA EN LOS MEDIOS. 5. PARTICIPAR EN LA SELECCIÓN DE ALUMNOS PARA CADA PROGRAMA. 6. COORDINAR Y COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN, CONVOCATORIA Y PROCESO DE SELECCIÓN	1. DISEÑAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN, POR TODOS LOS MEDIOS POSIBLES CON COBERTURA REGIONAL Y NACIONAL, ACERCA DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE POSGRADO ESPECIALMENTE DE LOS PROGRAMAS RECONOCIDOS EN EL PNPC. 2. DIFUNDIR LOS PROGRAMAS DE POSGRADO A TRAVÉS DE LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN. 3. DIFUNDIR LAS CONVOCATORIAS Y PROGRAMAS INTERNOS Y EXTERNOS PARA APOYAR A LOS ESTUDIANTES A REALIZAR ESTUDIOS DE POSGRADO.	5. PROMOVER, MOTIVAR E INSENTIVAR A NUESTROS ESTUDIANTES DE LICENCIATURA PARA QUE REALICEN ESTUDIOS DE POSGRADO EN NUESTRA INSTITUCIÓN.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Nombre: M.D.G.E. CECILIA CEDANO ORPINEL	Nombre: JEFES ACADÉMICOS
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ

ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN  
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

M. I. FRANCISCO MIGUEL GABANILLAS BELTRÁN





Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 16 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: SOPORTE TÉCNICO EN CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES

META DEL PIID ( 13 )	METAS AL 2012																																																																																																																																								
	CANTIDAD PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																																				
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	COMPUTADORAS CONECTADAS A INTERNET SALA DE VIDEOCONFERENCIAS	40																																																																																																																																				
	36	100%																																																																																																																																							
16. LOGRAR QUE EL CENTRO DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CUENTE CON 40 COMPUTADORAS CONECTADAS A INTERNET Y UNA SALA DE VIDEO CONFERENCIAS.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																																						
	EFICACIA		$\frac{(\text{COMPUTADORAS CONECTADAS A INTERNET} / \text{COMPUTADORAS CONECTADAS A INTERNET II PROGRAMADAS}) \times 100\%}{(\text{SALA DE VIDEO CONFERENCIAS} / )}$																																																																																																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DE DEPTO. CENTRO DE INFORMACIÓN	3.- JEFE DEPTO. CENTRO DE CÓMPUTO.	4.- JEFE DEPTO. CENTRO DE CÓMPUTO.	5.- JEFE DE OFICINA DE SERV. ESPECIALIZADOS																																																																																																																																				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. GESTIONAR RECURSOS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TELECOMUNICACIONES PARA USO DEL INTERNET II EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN. 2. GESTIONAR RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LAS ADECUACIONES NECESARIAS PARA CONTAR CON UNA SALA DE VIDEO CONFERENCIAS EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN	1. INSTALAR 7 EQUIPOS ADICIONALES CON CONECTIVIDAD A INTERNET II PARA SERVICIO A USUARIOS DEL CENTRO DE INFORMACION. 2. ACONDICIONAR SALA DE VIDEO CONFERENCIAS CON EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO. 3. SUPERVISAR EL CONTROL DEL PRESTAMO DE LOS EQUIPOS Y PROPORCIONAR ESTADISTICAS SOBRE EL USO DE LOS MISMOS.	1. SUPERVISAR Y COORDINAR LA CONECTIVIDAD A LA RED DE INTERNET II EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN. 2. REALIZAR LA CONFIGURACIÓN TÉCNICA REQUERIDA EN LOS EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES Y REDES PARA INTERNET II. 3. MANTENER EN OPERACIÓN LOS EQUIPOS Y ENLACES DE INTERNET II. 4. MONITOREAR ENLACES Y RED DE INTERNET II.	1.- GESTIONAR LA SEGURIDAD REQUERIDA PARA LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA. 2.- SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO TÉCNICO DE LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA. 3.- APOYAR LOS TRÁMITES DE REGISTRO DE SALA ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	1. CONTROLAR EL PRÉSTAMO DE LOS EQUIPOS Y PROPORCIONAR ESTADISTICAS SOBRE EL USO DE LOS MISMOS.																																																																																																																																				
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M. F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: ING.ROBERTO HERNÁNDEZ	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS	Nombre: LIC. VICTORIA OLIVIA RONQUILLO ANTILLÓN																																																																																																																																				
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X																																																																														

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

ING.ROBERTO HERNÁNDEZ

513-PR-18-R01 JEFE DE DEPTO. DE CENTRO DE INFORMACIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M. F. LUIS CARDONA CHACÓN

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

AUTORIZO

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN

DIRECTOR

REV. 0



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 17 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: SOPORTE TÉCNICO EN CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES

META DEL PIID ( 14 )	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	NÚMERO DE ESTUDIANTES POR COMPUTADORA	8
	10	100%			
17. INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA EN CÓMPUTO PARA LOGRAR UN INDICADOR DE 8 ESTUDIANTES POR COMPUTADORA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		( TOTAL DE ESTUDIANTES / NO. DE COMPUTADORAS PARA USO DE ESTUDIANTES ) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2.- JEFE DEPTO. CENTRO DE CÓMPUTO.	3.- JEFE DEPTO. CENTRO DE CÓMPUTO.	4.- COORDINADOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	5.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACION, PROGR. Y PRESUP.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. GESTIONAR RECURSOS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TELECOMUNICACIONES. 2. PROMOVER QUE ALUMNOS Y PROFESORES HAGAN USO DE LA INFRAESTRUCTURA EN CÓMPUTO Y DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	1.- GESTIONAR EL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO, ELÉCTRICO Y REFRIGERACIÓN REDUNDANTE DEL SITE. 2.- GESTIONAR AMPLIACIONES DE ENLACE DE ACCESO A INTERNET NORMAL. 3.- SOLICITAR A JEFE INMEDIATO LA CONTRATACIÓN DEL COORDINADOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS PARA OCUPAR LA VACANTE. 4. SOLICITAR A JEFE INMEDIATO LA CONTRATACIÓN DE DOS AUXILARES TÉCNICOS PARA OCUPAR LAS VACANTES.	1.- DETERMINAR NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA DE RED, DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO Y ELÉCTRICO DEL SITE. 2.- COORDINARSE CON CRODE CHIHUAHUA PARA LA OBTENCIÓN DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y MONTAJE DE EQUIPO. 3.- SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES Y TRABAJOS REALIZADOS POR CRODE O TERCEROS.	1.- DETERMINAR NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y SERVIDORES DEL SITE. 2.- REALIZAR CONFIGURACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES, MONITOREO E INFRAESTRUCTURA DE RED. 3.- MANTENER EN OPERACIÓN LOS EQUIPOS SERVIDORES Y DE TELECOMUNICACIONES.	1. APOYAR LAS GESTIONES DE RECURSOS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TELECOMUNICACIONES.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. JAIME FERNANDO GÓMEZ R.	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS	Nombre: M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

ING. JOSÉ ROBLES HERAS

JEFE DE DEPTO. DE CENTRO DE CÓMPUTO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. JAIME FERNANDO GÓMEZ RODRÍGUEZ  
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

AUTORIZÓ

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO  
de Chihuahua

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR

REV. 0



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA : 18 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: SOPORTE TÉCNICO EN CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES

META DEL PIID ( 15 )	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	40%	AULAS EQUIPADAS CON TIC'S	41
	16%	100%			
18. INCREMENTAR AL 40 % LAS AULAS EQUIPADAS CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	PERTINENCIA		(AULAS EQUIPADAS CON TIC'S / TOTAL AULAS PARA CLASES ) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2.- JEFE DEPTO. CENTRO DE CÓMPUTO.	2.- COORDINADOR DE SERVICIOS DE CÓMPUTO	4.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACION, PROGR. Y PRESUP.	5.- JEFES DEPTOS. ACADÉMICOS
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. GESTIONAR RECURSOS PARA LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO NECESARIO. 2. FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TIC'S EN LAS AULAS. 3. PROMOVER PROYECTO PARA LA INSTALACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN AULAS Y LABORATORIOS.	1.- OBTENER CON EL CRODE CHIHUAHUA EL DIAGNÓSTICO Y PROYECTO DE RED EN LOS EDIFICIOS. 2. SOLICITAR A JEFE INMEDIATO LA CONTRATACIÓN DE DOS AUXILARES TÉCNICOS PARA OCUPAR LAS VACANTES.	1.- SUPERVISAR Y COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EMANADAS DEL PROYECTO DE RED EN LOS EDIFICIOS.	1. APOYAR LAS GESTIONES DE RECURSOS PARA EL EQUIPAMIENTO DE AULAS. 2. PARTICIPAR EN EL PROYECTO DE DOTACIÓN DE EQUIPO POR AREAS, PROPONIENDO SISTEMAS DE SEGURIDAD PARA EVITAR ROBOS Y DAÑOS AL EQUIPO.	DESARROLLAR UN DIAGNOSTICO DETALLADO DE LAS AULAS DE CADA DEPARTAMENTO PARA EL EQUIPAMIENTO CON LAS TIC'S. INCENTIVAR EL USO Y DESARROLLO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. JAIME FERNANDO GÓMEZ R.	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS	Nombre: M.C. EDGAR TRUJILLO PRECIADO	Nombre: M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA	Nombre: TODOS LOS JEFES DE DEPTO. ACADÉMICOS
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

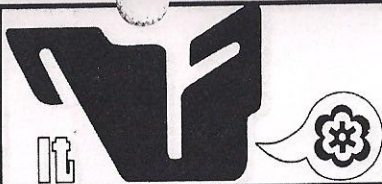
AUTORIZÓ

ING. JOSÉ ROBLES HERAS  
JEFE DE DEPTO. DE CENTRO DE CÓMPUTO

ING. JAIME FERNANDO GÓMEZ RODRÍGUEZ  
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO  
de Chihuahua

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 19 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: SOPORTE TÉCNICO EN CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES

META DEL PIID ( 16 )	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	NODOS CONECTADOS A INTERNET II	797
	100%	50%			
19. LOGRAR QUE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO TENGA CONECTIVIDAD A LA RED ACADÉMICA DE INTERNET II	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	PERTINENCIA		( NODOS DE RED CONECTADOS A INTERNET II / TOTAL DE NODOS DE RED ) X 100 %		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	3.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACION, PROGR. Y PRESUP.	4.- JEFE DEPTO. CENTRO DE CÓMPUTO.	5.- PERSONAL OPERATIVO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. GESTIONAR LA CONFORMACIÓN DE AULAS VIRTUALES Y/O SALAS DE VIDEOCONFERENCIAS. 2. REALIZAR ESTUDIOS DE VIABILIDAD TÉCNICA PARA ATENDER LA OFERTA EDUCATIVA NO PRESENCIAL, A TRAVÉS DE LA RED DE INTERNET II.	1. APOYAR LAS GESTIONES PARA LA CONFORMACIÓN DE AULAS VIRTUALES Y/O SALAS DE VIDEOCONFERENCIAS.	1.-SUPERVISAR Y COORDINAR LA CONECTIVIDAD A LA RED DE INTERNET II POR PARTE DEL INSTITUTO. 2.- SOLICITAR A JEFE INMEDIATO LA CONTRATACIÓN DEL COORDINADOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS PARA OCUPAR LA VACANTE. 3. SOLICITAR A JEFE INMEDIATO LA CONTRATACIÓN DE DOS AUXILARES TÉCNICOS PARA OCUPAR LAS VACANTES Y ATENDER EL MONITOREO DE LA RED INTERNET II	1.-REALIZAR LA CONFIGURACIÓN TÉCNICA REQUERIDA EN LOS EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES Y REDES PARA INTERNET II. 2.- MANTENER EN OPERACIÓN LOS EQUIPOS Y ENLACES DE INTERNET II.	1.- MONITOREAR ENLACES Y RED DE INTERNET II.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. JAIME FERNANDO GÓMEZ R.	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

ING. JOSÉ ROBLES HERAS  
JEFE DE DEPTO. DE CENTRO DE CÓMPUTO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. JAIME FERNANDO GÓMEZ RODRÍGUEZ  
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 20 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL

META DEL PIID (17)	METAS AL 2011				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	PROG. EDUC. ORIENTADOS A COMPETENCIAS PROFESIONALES	8
	100%	100%			
20. LOGRAR EL 100 % DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(PROG. EDUC. ORIENTADOS A COMPETENCIAS PROFESIONALES / TOTAL DE PROGRAMAS EDUCATIVOS) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	3.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	4.- JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO	5.- PERSONAL OPERATIVO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES EN EL MODELO POR COMPETENCIAS, ASI COMO REFORZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTE MODELO. 2. HACER UN DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES PARA LA REFORZAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIAS. 3. ESTABLECER CRITERIOS PARA LA COMPATIBILIDAD, COMPETITIVIDAD Y COMPARABILIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS.	4. PROMOVER UN DIPLOMADO PERMANENTE SOBRE EDUCACIÓN CENTRADA EN COMPETENCIAS. 5. PROMOVER QUE LOS ESTUDIANTES DEL SISTEMA SE EVALÚEN ANTE ORGANISMOS EXTERNOS. 6. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO COMÚN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	7. TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LICENCIATURA ESCOLARIZADOS ESTÁN ORIENTADOS A COMPETENCIAS PERO PARA LOGRAR QUE TODAS LAS MATERIAS Y DOCENTES TRABAJEN ADECUADAMENTE EN ESTE ENFOQUE, SE REQUIERE REFORZAR Y APOYAR AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO PARA QUE TENGA EL ESPACIO Y EL PERSONAL COMPLETO Y ADECUADO PARA APOYAR A LOS DOCENTES Y ACOMPAÑARLOS EN ESTE TRABAJO.	1. IMPARTIR 2 (DOS) TALLERES EN DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN EL AÑO. 2. PROPONER UN PROYECTO DE REDISEÑO DE ESPACIOS Y RECURSOS HUMANOS QUE PERMITAN CUMPLIR DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ CON LAS FUNCIONES DEPARTAMENTALES	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (INSTRUCTORES, MATERIALES, REGISTROS, LOGÍSTICA) APOYO LOGÍSTICO Y SECRETARIAL
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: ING. CATALINA IRENE NEVAREZ BURQUEÑO	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

ING. CATALINA IRENE NEVAREZ BURQUEÑO  
JEFE DE DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN  
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZO

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 21 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: DIFUSIÓN CULTURAL Y PROMOCIÓN DEPORTIVA

META DEL PIID ( 18 )	METAS AL 2012																																																																																																																												
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	60%	ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS.	2499																																																																																																																								
	45%	58%																																																																																																																											
21. LOGRAR QUE EL 60 % DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPEN EN ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																										
	EFICACIA		(ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS / TOTAL DE ESTUDIANTES ) X 100%																																																																																																																										
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFA DE DEPTO. DE ACT. EXTRAESCOLARES	3.- JEFA DE DEPTO. DE ACT. EXTRAESCOLARES	4.- JEFA DEPTO. DE CENTRO DE INFORMACIÓN Y JEFA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	5.- PROMOTORES DEPORTIVOS Y CULTURALES																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LOS DIVERSOS EVENTOS CULTURALES, CÍVICOS Y DEPORTIVOS. 2. COORDINAR LA ELABORACION DE PROGRAMAS ORIENTADOS A LAS ARTES PLÁSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS. 3. FORTALECER LA PLANTA DE PROMOTORES DEPORTIVOS Y CULTURALES	1. ORGANIZAR EVENTOS A NIVEL LOCAL, DE ZONA CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS Y DEPORTIVAS. 2. ORGANIZAR LOS EVENTOS ESTUDIANTILES COMO LO SON: "CONCERTO", SEÑORITA TEC, PRENACIONAL Y NACIONAL DEPORTIVO, ENCUENTRO NACIONAL DE BANDAS DE GUERRA Y EL FESTIVAL DE ARTE Y CULTURA	3. ADMINISTRAR EL USO DE ESPACIOS PARA LA PRÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS. 4. GESTIONAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS. 5. PRESUPUESTAR RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE ESTAS ACTIVIDADES.	6. IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA. 7. DIFUNDIR A DIRECTIVOS, PERSONAL Y ALUMNADO EN GENERAL, LA CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE RELIZA EL ÁREA EXTRAESCOLAR CON EL FIN DE AUMENTAR EL INTERÉS DE PARTICIPACIÓN CULTURAL, CIVICA Y DEPORTIVA.	8. MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS DE PARTICIPACIÓN DEPORTIVA, CULTURAL Y CÍVICA DE LOS ESTUDIANTES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LAS ESTADÍSTICAS POR PROGRAMA EDUCATIVO. 9. SUPERVISAR LA PREPARACIÓN, ENTRENAMIENTO Y DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN LOS GRUPOS CULTURALES Y EQUIPOS DEPORTIVOS																																																																																																																								
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M. F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: ING. FRANCISCO JAVIER AGUIRRE VÁZQUEZ	Nombre: ING. FRANCISCO JAVIER AGUIRRE VÁZQUEZ	Nombre: ING. ROBERTO HERNÁNDEZ Y LIC. CECILIA CEDANO	Nombre:																																																																																																																								
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

ING. FRANCISCO JAVIER AGUIRRE VÁZQUEZ  
JEFE DE DEPTO. DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

M. F. LUIS CARDONA CHACÓN  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 22 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: DESARROLLO PROFESIONAL

META DEL PIID ( 19 )	METAS AL 2012																																																																																																																												
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	5.0%	ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN LOS EVENTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y CIENCIAS BÁSICAS.	209																																																																																																																								
	4.5%	1%																																																																																																																											
22. INCREMENTAR AL 5% LOS ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE CREATIVIDAD, EMPRENDEDORES Y CIENCIAS BÁSICAS.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																										
	EFICACIA		(ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y CIENCIAS BÁSICAS / TOTAL DE ESTUDIANTES DE LICENCIATURA) X 100%																																																																																																																										
ACTIVIDADES DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE CIENCIAS BÁSICAS	4.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	5.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN	1. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS EN LOS DEPARTAMENTOS ACADEMICOS PARA EL IMPULSO Y APOYO DE ESTOS PROGRAMAS, ASI COMO EL INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS Y MAESTROS. 2. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES Y PROFESORES A TRAVÉS DE LAS ACADEMIAS E INCLUIR LOS PROYECTOS DE CLASES SEMESTRALES. 3. INCENTIVAR PARA QUE TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS PARTICIPEN CON AL MENOS UN PROYECTO.	1. INTEGRAR UN COMITÉ ACADÉMICO – ADMINISTRATIVO PARA IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE INCREMENTEN LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y EL INVOLUCRAMIENTO DECISIVO DE LOS MAESTROS, EN LOS EVENTOS ACADÉMICOS	1. APOYAR LA FORMACIÓN DE COMISIONES PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DE STUDIANTES EN EL EVENTO DE CIENCIAS BÁSICAS 2. COORDINAR LOS MECANISMOS PARA FORTALECER EN LOS ESTUDIANTES LA COMPETENCIA POR LA GENERACIÓN, APLICACIÓN Y MANEJO EXPERTO DE LAS CIENCIAS BÁSICAS 3. GESTIONAR PARA LLEVAR ACABO EVENTOS ACADÉMICOS PARA FORTALECER LAS CIENCIAS BÁSICAS	IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES Y PROFESORES EN EVENTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDEDORES A TRAVÉS DE LAS ACADEMICAS; SE PUEDEN TOMAR COMO BASE LOS PROYECTOS FINALES QUE PRESENTAN LOS ALUMNOS EN LAS DIFERENTES ASIGNATURAS.	4. ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACION CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y REALIZAR PROYECTOS CONJUNTOS 5. COORDINAR Y SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REPRESENTEN AL ITCH EN TODAS LAS FASES DEL EVENTO INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.																																																																																																																								
RESPONSABLE	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M. F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: ING. SANDRA GERARDA ONTIVEROS CASTELLANOS	Nombre: M.C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: M. C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS																																																																																																																								
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 ING. SANDRA GERARDA ONTIVEROS  
 JEFE DE DEPTO. DE CIENCIAS BÁSICAS

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN  
 SUBDIRECTORA ACADÉMICA

AUTORIZÓ  
  
 M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
 DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA : 23 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: DESARROLLO PROFESIONAL

META DEL PIID ( 20 )	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	20%	ESTUDIANTES QUE DESARROLLAN COMPETENCIAS DE UNA SEGUNDA LENGUA	836
	12%	19%			
23. LOGRAR QUE EL 20% DE LOS ESTUDIANTES DESARROLLEN COMPETENCIAS EN UNA SEGUNDA LENGUA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(ESTUDIANTES QUE DESARROLLAN COMPETENCIAS DE UNA SEGUNDA LENGUA / TOTAL DE ESTUDIANTES DE LICENCIATURA ) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	4.- JEFE DEL CENTRO DE IDIOMAS	5.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACION, PROGR. Y PRESUP.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CENTRO DE IDIOMAS, CONSIDERANDO OPCIONES DE NUEVOS SERVICIOS Y/O IDIOMAS A OFERTAR.  GESTIONAR RECURSOS PARA CONTINUAR LA REMODELACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LAS INSTALACIONES.  EVALUAR EL DESEMPEÑO Y HACER LOS AJUSTES NECESARIOS.	PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CENTRO DE IDIOMAS.  COORDINAR EL DISEÑO DE: - PROGRAMA DE MARKETING. - CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN ACERCA DE LA IMPORTANCIA DEL INGLÉS.  PARTICIPAR EN PAFP Y OTROS PROGRAMAS DE APOYO SIMILARES.  REPORTAR Y DIFUNDIR EL DESEMPEÑO.	IMPULSAR PROGRAMAS DE APRENDIZAJE ACCELERADO DE UNA SEGUNDA LENGUA PARA DIRECTIVOS Y PROFESORES.	ADMINISTRAR EL CENTRO DE IDIOMAS.  OPERAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA.  CONTRATAR PROFESORES Y VALORACIÓN DE SU DESEMPEÑO.  PLANEACIÓN DE GRUPOS (HORARIOS Y PROFESORES).  GENERAR REPORTES Y ESTADÍSTICAS.  SUPERVISIÓN DE LAS DISTINTAS MODALIDADES DE ACREDITACIÓN DE LA SEGUNDA LENGUA.	1. PRESUPUESTAR RECURSOS DESTINADOS A LA REMODELACIÓN DE LA SEGUNDA SECCIÓN DEL AREA DESTINADA AL CENTRO DE IDIOMAS
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M. F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: M. C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: M. C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS	Nombre:	Nombre: M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

M. C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS  
JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TEC. Y VINCULACIÓN.

M. F. LUIS CARDONA CHACÓN  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR





Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 24 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN

PROCESO CLAVE: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

META DEL PID (21)	METAS AL 2012																																																																																																																																	
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																													
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	REUNIONES Y SEGUIMIENTOS DEL CONSEJO DE VINCULACIÓN CONFORMADO Y FORTALECIDO	1																																																																																																																													
	100%	100%																																																																																																																																
24. EL INSTITUTO TECNOLÓGICO HABRÁ CONFORMADO Y FORTALECIDO SU CONSEJO DE VINCULACIÓN.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																															
	EFICACIA		(REUNIONES DE SEGUIMIENTOS DEL CONSEJO DE VINCULACIÓN / REUNIONES DE SEGUIMIENTOS DEL CONSEJO DE VINCULACIÓN PROGRAMADAS) X 100%																																																																																																																															
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	4.- PERSONAL OPERATIVO	5.-																																																																																																																													
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	PROPONER ELEMENTOS PARA LA AGENDA DEL CONSEJO DE VINCULACIÓN: - NECESIDADES INSTITUCIONALES - GESTIONES POSIBLES - CRITERIOS DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL - APOYAR LA OPERACIÓN DEL PATRONATO Y LA FUNDACIÓN DE EGRESADOS  IDENTIFICAR NECESIDADES QUE PUEDEN ATENDERSE POR EL CONSEJO DE VINCULACIÓN.  APOYAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL CONSEJO DE VINCULACIÓN.	PLANEAR EL PROGRAMA ANUAL DE REUNIONES DEL CONSEJO DE VINCULACIÓN.  ACORDAR CON EL DIRECTOR Y EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE VINCULACIÓN LA ORDEN DEL DÍA DE CADA REUNIÓN.  CONVOCAR A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y CITAR A REUNIONES EXTRAORDINARIAS CADA QUE SE REQUIERA.  GESTIONAR UNA UNIDAD DE VINCULACIÓN.	ELABORAR REPORTES Y MINUTAS DE LAS REUNIONES REALIZADAS.  DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y ACTIVIDADES DEL CONSEJO DE VINCULACIÓN.  ASISTIR A REUNIONES DE VINCULACIÓN INSTITUCIONALES, LOCALES, REGIONALES O NACIONALES.  COORDINAR LA PUBLICACIÓN DE UNA REVISTA TRIMESTRAL DE VINCULACIÓN.	PREPARACIÓN DE LAS REUNIONES. SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.  APOYAR LAS TAREAS DEL CONSEJO DE VINCULACIÓN	DAR SEGUIMIENTO A LA ASIGNACIÓN DE ESPACIO, HABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN.																																																																																																																													
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M. F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: M. C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: M. C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS	Nombre:	Nombre: M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA.																																																																																																																													
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																							
X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																							

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

M. C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS

M. F. LUIS CARDONA CHACÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN

513-PR-18-R01 JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TEC. Y VINCULACIÓN

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

DIRECTOR

REV. 0



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 25 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

META DEL PIID ( 22 )	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	INVESTIGADORES EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES	10
	50%				
25. LOGRAR INCREMENTAR A 10 PROFESORES INVESTIGADORES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO QUE SE INCORPOREN AL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES (SNI).	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(PROFESORES INVESTIGADORES EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES / TOTAL DE PROFESORES ) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- JEFE DE DEPTO. DIV. DE EST. DE POSGRADO	3.- JEFE DE DEPTO. DIV. DE EST. DE POSGRADO	4.- JEFE DE DEPTO. DIV. DE EST. DE POSGRADO	5.-
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. MEDIANTE ESTRATEGIAS ESPECIFICAS APOYAR A LOS DOCENTES INV. PARA QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE S.N.I. Y A SU VEZ FORMEN PARTE DE ÉL. 2. ESTIMULAR Y FORTALECER LA PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA. 3. COORDINAR LAS ACCIONES PARA MANTENER A 5 PROFESORES INV. EN EL S.N.I. Y GESTIONAR LOS REC. NECESARIOS PARA TAL FIN.	1. LOGRAR QUE EL 23.8% DE LOS PROFESORES INVESTIGADORES DEL DEPARTAMENTO SE MANTENGA EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES (SNI).	2. DETECTAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROFESORES E INVESTIGADORES. 3. PROPICIAR LA INCORPORACIÓN DE PROFESORES INVESTIGADORES AL SNI.	4. APOYAR LA PARTICIPACIÓN DE PROFESORES EN LAS CONVOCATORIAS PARA SNI. 5. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE SNI POR PARTE DEL PROFESORADO. 6. ELABORAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN QUE LE PERMITAN OBTENER PRODUCTOS QUE AYUDEN A LA INCORPORACIÓN DEL SNI.	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

DR. RAFAEL SANDOVAL RODRIGUEZ

Jefe de la División de Estudios de Posgrado

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

ING. BLANCA LYDIA GARCIA LUJAN

Subdirectora Académica

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN

Director



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 26 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN

PROCESO CLAVE: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

META DEL PIID ( 23 )	METAS AL 2012																																																																																																																												
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	15%	EGRESADOS UBICADOS	3000																																																																																																																								
	10%	5%																																																																																																																											
26. SE OPERARÁ EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO PARA DAR SEGUIMIENTO AL 15 % DE LOS EGRESADOS.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																										
	EFICACIA		( EGRESADOS UBICADOS / NO. TOTAL DE EGRESADOS ) X 100%																																																																																																																										
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	4.- JEFES DEPTO. ACADÉMICO	5.- JEFE DE DEPTO. DE CENTRO DE CÓMPUTO																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	INTEGRAR EL COMITÉ DE VINCULACIÓN Y DEFINIR SU PLAN DE TRABAJO, INCLUYENDO: - SERVICIO EXTERNO. - REUNIONES DE EGRESADOS. - PROMOVER LA FORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE EGRESADOS. - DEFINIR PROGRAMAS MEDIANTE LOS CUALES LOS EGRESADOS APOYEN A LA INSTITUCIÓN. - SISTEMATIZACIÓN Y REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN. - OTRAS RELACIONADAS (RELACIONES CON ORGANISMOS PARES Y/O AFINES)  GESTIONAR LA REMODELACIÓN DEL CEC.	REVISAR Y OPERAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, REALIZANDO LAS ACCIONES SEÑALADAS.  SISTEMATIZAR Y AUTOMATIZAR EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.  GENERAR Y DIFUNDIR REPORTES Y ESTADÍSTICAS.  CONVOCAR Y ORGANIZAR REUNIONES DE EGRESADOS GENERALES Y ESPECÍFICAS, PARA RECABAR INFORMACION Y FOMENTAR LA VINCULACION Y EL SENTIDO DE PERMANENCIA.	PARTICIPAR EN LAS DISTINTAS INICIATIVAS Y/O PROGRAMAS QUE SE PRESENTEN.	PROCESAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS.  APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.	BRINDAR EL SOPORTE PARA LA OPERACIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES Y ESTADÍSTICAS.																																																																																																																								
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M. F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: M. C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: M. C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: JEFES DE DEPTO. ACADÉMICO.	Nombre: ING. JOSÉ ROBLES HERAS																																																																																																																								
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

M.C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS  
JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TEC. Y VINCULACIÓN.

M. F. LUIS CARDONA CHACÓN  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA : 27 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN

PROCESO CLAVE: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

META DEL PIID ( 24 )	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	REGISTROS OTORGADOS POR EL IMPI, INADUTOR Y SAGARPA	1
	100%	50%			
27. OBTENER 1 REGISTRO DE PROPIEDAD INTELECTUAL	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(REGISTROS OTORGADOS POR EL IMPI, INADUTOR Y SAGARPA / REGISTROS OTORGADOS POR EL IMPI, INADUTOR Y SAGARPA PROGRAMADOS) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA	2.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	4.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	5.- DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	FOMENTAR LA CULTURA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL. IDENTIFICAR LAS ÁREAS EN LAS QUE SE GENERAN PRODUCTOS SUSCEPTIBLES DE SER REGISTRADOS. ADMINISTRAR EL CATÁLOGO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (LICENCIATURA, POSGRADO Y PROYECTOS ESPECIALES)	1. ESTABLECER RELACIONES CON EL IMPI Y LA DGEST PARA RECIBIR SU APOYO EN LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PROTECCIÓN INTELECTUAL. 2. ELABORAR UN DIAGNÓSTICO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, FACTIBLES DE REGISTRO, DENTRO DEL ITCH, PARA ESTABLECER PROGRAMA DE ORIENTACIÓN DE REGISTRO DE PATENTES	ESTABLECER ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON LA DGEST Y EL IMPI, PARA ORIENTACIÓN Y CAPACITACIÓN A INVESTIGADORES DEL ITCH. ORGANIZAR CURSOS Y/O TALLERES DE PROPIEDAD INTELECTUAL.	DAR SEGUIMIENTO AL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL.	PROMOVER EL REGISTRO DE PRODUCTOS DE LA INVETSIGACIÓN.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN	Nombre: M. F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: M. C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: M. C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS	Nombre: DR. RAFAEL SANDOVAL RODRÍGUEZ
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X	X X	X X	X X X X	X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

M. C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS  
JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TEC. Y VINCULACIÓN.

M. F. LUIS CARDONA CHACÓN  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Página 1 de 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

## PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

HOJA: 28 DE: 36

### Instituto Tecnológico de Chihuahua

PROCESO ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN

PROCESO CLAVE: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

META DEL PIID (25)	METAS AL 2012		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO			PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	EMPRESAS INCUBADAS	2	
	100%	0%			
28. LOGRAR LA INCUBACIÓN DE 2 EMPRESAS EN EL INSTITUTO	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		( EMPRESAS INCUBADAS / EMPRESAS PROGRAMADAS ) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	4.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	5.- PERSONAL OPERATIVO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	GESTIONAR LA INCUBADORA DE EMPRESAS PARA EL ITC. IMPULSAR LA CULTURA EMPRENDEDORA FORMAR COMITÉ ORGANIZADOR DE: - FORO EMPRESARIAL ANUAL EN CONJUNTO CON LA UACH Y EL ECEST. - FORO EMPRENDEDOR (EMPRENDETEC) CADA SEMESTRE.	CONVOCAR, SELECCIONAR Y CAPACITAR A PERSONAL PARA INICIAR LA OPERACIÓN DE LA INCUBADORA. DIFUNDIR EN LA COMUNIDAD. COORDINAR PROGRAMA PARA DIFUNDIR LA CULTURA EMPRENDEDORA. SEGUIMIENTO A LA ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE: - FORO EMPRESARIAL. - FOROS EMPRENDEDORES..	ORGANIZAR CURSOS Y/O TALLERES DE DIFUSIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL. COORDINAR LA VALORACIÓN DE EMPRESAS SUSCEPTIBLES DE SER INCUBADAS. SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA INCUBADORA.	COLABORACIÓN EN PROGRAMA DE FOMENTO A LA CULTURA EMPRENDEDORA. COLABORACIÓN EN FOROS. DAR SEGUIMIENTO A LA INCUBACIÓN DE EMPRESAS.	OPERACIÓN DE LA INCUBADORA, PROGRAMA Y FOROS. SEGUIMIENTO A LA INCUBACIÓN DE EMPRESAS.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.J.F. LUIS CARDONA CHACÓN.	Nombre: M.C. FERNANDO J. AGUIRRE C.	Nombre: M.C. FERNANDO J. AGUIRRE C.	Nombre: M.C. FERNANDO J. AGUIRRE C.	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D
	X X	X	X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C. FERNANDO JOSÉ AGUIRRE CEBALLOS  
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M. I. LUIS CARDONA CHACÓN  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 29 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN

PROCESO CLAVE: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

META DEL PID ( 26 )	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011 78%	2011	100%	ESTUDIANTES REALIZANDO SERVICIO SOCIAL	435
29. LOGRAR QUE EL 100 % DE LOS ESTUDIANTES REALICEN SU SERVICIO SOCIAL EN PROGRAMAS DE INTERÉS PÚBLICO Y DESARROLLO COMUNITARIO.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(ESTUDIANTES REALIZANDO SERVICIO SOCIAL EN PROGRAMAS DE INTERÉS PÚBLICO Y DESARROLLO COMUNITARIO) / ESTUDIANTES QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	4.- JEFE OFICINA	5.- PERSONAL OPERATIVO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL. FOMENTAR LA RECUPERACIÓN DE LA IDENTIDAD DEL SERVICIO SOCIAL. GESTIONAR APOYOS ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO.	GARANTIZAR LA ADECUADA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SERVICIO SOCIAL. PROMOVER EL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ASOCIACIONES CIVILES PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL.	SUPERVISAR LA OPERACIÓN, SOLICITAR REPORTES, GENERAR Y DIFUNDIR ESTADÍSTICAS. PARTICIPAR EN REUNIONES NACIONALES, REGIONALES Y/O LOCALES EN RELACIÓN AL SS. PRESENTACIÓN DE INFORMES.	SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS APLICABLES. CAMPAÑA DE DIFUSIÓN A TRAVÉS DE CURSOS DE INDUCCIÓN AL SERVICIO SOCIAL, CONFERENCIAS DE CASOS DE ÉXITO Y REDES SOCIALES. PARTICIPAR EN REUNIONES NACIONALES, REGIONALES Y/O LOCALES EN RELACIÓN AL SS. GENERACIÓN DE REPORTES.	INTEGRACIÓN, CONTROL Y LIBERACIÓN DE EXPEDIENTES DE S.S. GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M. F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: M.C. FERNANDO J. AGUIRRE C.	Nombre: M.C. FERNANDO J. AGUIRRE C.	Nombre: MA. GORETTI GÓMEZ ARROYOS	Nombre: ARACELY SEPÚLVEDA
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C. FERNANDO JOSE AGUIRRE CEBALOS  
JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TEC. Y VINCULACIÓN.

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M. F. LUIS CARDONA CHACÓN  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01  
Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 30 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TÁCTICA Y DE ORGANIZACIÓN

META DEL PIID ( 27 )	METAS AL 2012																																																																																																																												
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2011 (PIFIT) ELABORADO	1																																																																																																																								
	100%	100%																																																																																																																											
30. EL INSTITUTO PARTICIPARÁ EN LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (PIFIT)	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																										
	EFICIENCIA		( PIFIT 2011 ELABORADO / PIFIT 2011 PROGRAMADO ) X 100 %																																																																																																																										
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- SUBDIRECTORA ACADÉMICA Y SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN	3.- SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	4.- JEFES DEPTO. ACADÉMICO	5.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PRESUPUESTACIÓN.																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. DIFUNDIR ENTRE LOS DIRECTIVOS Y LA COMUNIDAD DEL TECNOLÓGICO, LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. 2. DIRIGE CONJUNTAMENTE CON LOS SUBDIRECTORES EL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA ASEGURAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS LÍDERES DE OPINIÓN.	1. 1. COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL. 2. SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO PARA ASEGURAR QUE SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS DE LA CONVOCATORIA. 3. COORDINAR LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL (DOCUMENTO PARA REVISIÓN) Y GESTIONAR LA VALIDACIÓN Y AUTORIZACIÓN POR EL DIRECTOR 4. INSTRUYEN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN CONFORME A LOS REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO	GESTIONA LA ENTREGA DEL DOCUMENTO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA	1. PARTICIPAR CON AL MENOS UN PROYECTO POR PROGRAMA ACADÉMICO, PARA QUE SEA ANALIZADO Y TOMADO EN CUENTA PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2011.	1. INTEGRAR Y ANALIZAR PROPUESTAS PARA ADECUARLAS E INCLUIRLAS EN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. 2. MANTENER ACTUALIZADA LA ESTADÍSTICA BÁSICA PARA JUSTIFICAR LA TOMA DE DECISIONES.																																																																																																																								
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M. F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: ING. BLANCA LYDIA GARCÍA LUJÁN M.I. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: ING. JAIME FERNANDO GÓMEZ	Nombre: M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA	Nombre: JEFES DE LABORATORIO																																																																																																																								
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA  
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
M. F. LUIS CARDONA CHACÓN  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

AUTORIZÓ  
  
M. I. FRANCISCO MIGUEL CABAMILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA : 31 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TÁCTICA Y DE ORGANIZACIÓN

META DEL PID ( 28 )	METAS AL 2012																																																																																																																																																																
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2011	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS	1																																																																																																																																																												
	100%	100%																																																																																																																																																															
31. LOGRAR LA ENTREGA ANUAL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL INSTITUTO CON OPORTUNIDAD Y VERACIDAD ASÍ COMO FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																																																														
	EFICIENCIA		( INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PRESENTADO / INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PROGRAMADO ) X 100%																																																																																																																																																														
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	3.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PRESUPUESTACIÓN.	4.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PRESUPUESTACIÓN.	5.- JEFES DE DEPTO.																																																																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. PROMOVER LA IMPORTANCIA DE TRANSPARENTAR EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS Y LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2. DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS DEPARTAMENTALES Y SOLICITAR QUE ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS ANTE EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN PARA INTEGRAR TODA LA INFORMACIÓN.	3. ELABORAR Y PRESENTAR ANUALMENTE EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS. 4. FOMENTAR EL USO TRANSPARENTE Y EFICIENTE DEL RECURSO PUBLICO MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO Y ESTABLECER UN MECANISMO EFECTIVO PARA ASEGURAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVES DE UN INFORME SEMESTRAL POR DEPARTAMENTO PARA EVALUAR LOS RESULTADOS DE SUS GESTIONES.	1. DAR SEGUIMIENTO A TODOS LOS DEPARTAMENTOS PARA QUE ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA INTEGRAR TODA LA INFORMACIÓN. 2. DISEÑAR MECANISMOS PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS CON BASE EN RESULTADOS.	3. DISPONER DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS QUE REGULAN LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA.	1. ELABORAR Y PRESENTAR 4 INFORMES DE ACTIVIDADES AL JEFE INMEDIATO SUPERIOR.																																																																																																																																																												
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M. F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: M. F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA	Nombre: M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA	Nombre: TODOS LOS JEFES DE DEPTO.																																																																																																																																																												
PERIODO DE EJECUCIÓN:	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																										

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA

JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

513-PR-18-R01

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M. F. LUIS CARDONA CHACÓN

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

AUTORIZÓ

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN

DIRECTOR

REV. 0





Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 32 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: CALIDAD

PROCESO CLAVE: CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

META DEL PIID ( 29 )	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	DIRECTIVOS Y PERSONAL DE APOYO PARTICIPANTES EN CURSOS DE CAPACITACIÓN	168
	100%	100%			
32. LOGRAR QUE EL 100 % DE LOS DIRECTIVOS Y PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN, PARTICIPEN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(DIRECTIVOS Y PERSONAL DE APOYO PARTICIPANTES EN CURSOS DE CAPACITACIÓN / TOTAL DEL PERSONAL DIRECTIVO Y PERSONAL DE APOYO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2.- JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	3.- JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	4.- JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	5.- JEFE DE OFICINA DE REGISTROS Y CONTROLES
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. FOMENTAR LA CAPACITACIÓN Y EL DESARROLLO DE DIRECTIVOS, FUNCIONARIOS DOCENTES Y PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN 2. SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN. 3. EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS DIRECTIVOS Y FUNCIONARIOS DOCENTES EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS.	1. DESARROLLAR UN PROGRAMA INTEGRAL DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE DIRECTIVOS Y FUNCIONARIOS DOCENTES BASADO EN COMPETENCIAS. 2. PROGRAMAR DOS CURSOS PARA DIRECTIVOS Y DOS CURSOS PARA EL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN; DOS DURANTE EL PERIODO ENERO - JUNIO Y DOS DURANTE EL PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE DE 2011, 3. PROGRAMAR UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL PERSONAL NO DOCENTE.	4. DETERMINAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN MEDIANTE ENCUESTA. 5. ELABORAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN CONTINUA ACORDE AL PROGRAMA INTEGRAL DE FORMACIÓN. 6. ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA QUE PERMITA EVALUAR EL DESEMPEÑO. ASÍ MISMO EVALUAR EL IMPACTO DEL PROGRAMA.	7. FOMENTAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN 8. SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN. 9. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS.	1. REGISTRAR LOS CURSOS ANTE LA DGEST. 2. REALIZAR INFORME DETALLADO DEL CURSO Y REPORTAR ANTE LA DGEST. 3. ELABORAR CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y REGISTRARLAS EN LA DGEST.7.- REALIZAR LA EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO DEL PARTICIPANTE 4. REALIZAR LA EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO DEL JEFE INMEDIATO. 5. GENERAR LA ESTADISTICA DE ENCUESTA DE OPINIÓN. 6. GENERAR ESTADISTICA DE EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. JAIME FERNANDO GÓMEZ RODRÍGUEZ	Nombre: ING. FRANCISCO RAUL VALDIVIEZO ROMÁN	Nombre: ING. FRANCISCO RAUL VALDIVIEZO ROMÁN	Nombre: ING. FRANCISCO RAUL VALDIVIEZO ROMÁN	Nombre: LIC. ZULMA YAMILCA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ.
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

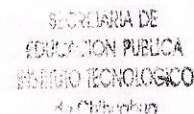
SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

ING. FRANCISCO RAUL VALDIVIEZO ROMÁN  
JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

ING. JAIME FERNANDO GÓMEZ RODRÍGUEZ  
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
DIRECTOR





Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código: 513-PR-18-R01

Revisión 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 33 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN

PROCESO CLAVE: PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL E INFRAESTRUCTURA FÍSICA

META DEL PIID ( 32 )	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	PLAN DE DESARROLLO	1
	100%	100%			
33. EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA INTEGRARÁ SU PLAN MAESTRO DE DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA ELABORADO / PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PROGRAMADO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR: PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	2.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PRESUPUESTACIÓN.	3.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PRESUPUESTACIÓN.	4.- JEFES DEPTO. ACADÉMICO	5.-
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. IMPULSAR EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO, ACORDE AL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO. 2. COORDINAR LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE UN ANTEPROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES EDUCATIVAS. 3. INTEGRAR Y ANALIZAR LAS PROPUESTAS DE TODAS LOS DEPARTAMENTOS PARA INCLUIRLAS EN EL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	1. REALIZAR LOS PLANOS DE ADAPTACIÓN QUE REQUIEREN LAS ÁREAS DE :TUTORIAS, MÉTODOS Y MEDIOS, ENFERMERÍA, Y CENTRO DE IDIOMAS EN SU SEGUNDA ETAPA. 2. PROPONER Y PRIORIZAR EL ORDEN DE LOS PROYECTOS CONTENIDOS EN EL PLAN MAESTRO Y CONFORME SE DE LA GESTIÓN DE RECURSOS.	3. REALIZAR LOS PLANOS DE ADAPTACIÓN PARA LA NUEVA AREA PROPUESTA PARA EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y PARA LA OFICINA DE TRANSPORTES. 4. EN CONJUNTO CON LOS JEFES DE DEPTO. ACADÉMICOS, DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LOS TALLERES Y LABORATORIOS.	1. ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL ÁREA DE SU RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO AL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE LA INSTITUCIÓN. 2. ESTABLECER METAS DEL PLAN. PLANTEAR ESTRATEGIAS. DEFINIR NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: M.F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA	Nombre: M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA	Nombre: JEFES DE DEPTO. ACADÉMICO.	Nombre:
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA

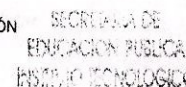
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

M. F. LUIS CARDONA CHACÓN

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN

DIRECTOR



**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 34 DE: 36

**PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN**

**PROCESO CLAVE: PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL E INFRAESTRUCTURA FÍSICA**

META DEL PIID ( 33 )	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO</b>	2011	2011	100%	DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	1
	100%	100%			
34. EL INSTITUTO TECNOLÓGICO REALIZARÁ UN DIAGNÓSTICO DE SU INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		(DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA / DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PROGRAMADO) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR; SERVS. ADMINISTRATIVOS, PLANEACIÓN Y VINC.	2.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PRESUPUESTACIÓN.	3.- JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PRESUPUESTACIÓN.	4.- JEFES DEPTO. ACADÉMICO	5.- JEFE DE DEPTO. DE MANTENIMIENTO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. GESTIONAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA OPERAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPO DE TALLERES Y LABORATORIOS. 2. IMPULSAR LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD 3. IMPULSAR LA REHABILITACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y CULTURALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	1. REALIZAR UN PLAN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL, QUE PERMITA OFRECER SEGURIDAD EN EL PLANTEL. 2. REALIZAR UN ESTUDIO PARA RESOLVER LA PROBLEMÁTICA DE ESTACIONAMIENTO Y FLUJO VEHICULAR DENTRO DEL PLANTEL, SOLUCIÓN DE ACCESOS Y SALIDAS.	3. REALIZAR LA REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y CULTURALES PARA ESTIMULAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES EN LA PRÁCTICA DEL DEPORTE, LA CULTURA, EL ARTE Y LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS.	1. ELABORAR PARA CADA LABORATORIO, UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO, ASÍ COMO DEL MANTENIMIENTO DEL MISMO. 2. CONTAR CON UN CENSO ACTUALIZADO Y CONFIABLE DEL EQUIPAMIENTO EXISTENTE Y SU ESTADO, QUE ATIENDA LAS RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DE LOS ORGANISMOS ACREDITADORES.	1. ELABORAR UN DIAGNÓSTICO DEL ESTADO FÍSICO QUE GUARDAN TODOS LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. JAIME GÓMEZ RODRIGUEZ, M.F. LUIS CARDONA CHACÓN	Nombre: M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA	Nombre: M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA	Nombre: JEFES DE DEPTO. ACADÉMICO.	Nombre: ING. RANULFO RIVERA CARDENAS
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
**M.C. ELIZABETH SIQUEIROS LOERA**  
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
**M. F. LUIS CARDONA CHACÓN**  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN



AUTORIZÓ  
  
**M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN**  
DIRECTOR



**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA: 35 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

PROCESO CLAVE: RECURSOS HUMANOS

META DEL PIID ( 29 )	METAS AL 2012																																																																																																																																								
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																																				
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	SERVICIOS Y/O TRÁMITES GESTIONADOS	NR																																																																																																																																				
	100%																																																																																																																																								
35. GARANTIZAR LA TRANQUILIDAD Y ESTABILIDAD DEL PERSONAL DEL INSTITUTO	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																																						
	EFICACIA		( SERVICIOS Y/O TRÁMITES GESTIONADOS / SERVICIOS Y/O TRÁMITES PROGRAMADOS ) X 100%																																																																																																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2.- JEFE DE RECURSOS HUMANOS	3.- JEFE DE RECURSOS HUMANOS	4.- JEFE DE RECURSOS HUMANOS	5.-																																																																																																																																				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. FOMENTAR Y CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE LABORAL DE LA INSTITUCIÓN. 2. PLANEAR, DIRIGIR Y EVALUAR LOS DOCUMENTOS PARA QUE SE ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA, CON ESTO CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD Y LOS REQUISITOS DE LA DGEST. 3. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE TODO EL PERSONAL EN LOS EVENTOS DE INTEGRACIÓN DEL INSTITUTO.	1. GESTIONAR ANTE DIRECCIÓN GENERAL LAS DIVERSAS PRESTACIONES DEL PERSONAL. 2. GESTIONAR EL TRASLADO QUINCENAL DE LA NÓMINA CORRESPONDIENTE. 3. GESTIONAR ANTE DIRECCIÓN GENERAL LOS TRÁMITES DEL PERSONAL EN LO QUE SE REFIERE A LOS MOVIMIENTOS TALES COMO ALTAS, BAJAS, PROMOCIONES, LICENCIAS, ETC.	4. REALIZAR EL FESTEJO DE ANIVERSARIO LXIV DE LA INSTITUCIÓN , RECONOCIENDO AL PERSONAL QUE CUMPLE 10,15,20,25,30 O MAS AÑOS DE SERVICIO. 5. LLEVAR A CABO UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON TODO EL PERSONAL AL FINALIZAR EL AÑO PARA RECONOCER SU LABOR Y MEJORAR EL CLIMA LABORAL. 6. LLEVAR A CABO REUNIÓN DE TRABAJO CON EL PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO Y ASISTENCIA PARA MEJORAR EL CLIMA LABORAL.	1. MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DEL PERSONAL DEL PLANTEL. 2. DIGITALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL, TANTO DE NUEVO INGRESO COMO LOS ACTIVOS.																																																																																																																																					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: ING. JAIME FERNANDO GÓMEZ RODRÍGUEZ	Nombre: ING. FRANCISCO RAUL VALDIVIEZO ROMÁN	Nombre: ING. FRANCISCO RAUL VALDIVIEZO ROMÁN	Nombre: ING. FRANCISCO RAUL VALDIVIEZO ROMÁN																																																																																																																																					
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																														

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 ING. FRANCISCO RAUL VALDIVIEZO ROMÁN  
 JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 ING. JAIME FERNANDO GÓMEZ RODRÍGUEZ  
 SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

AUTORIZÓ  
  
 M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN  
 DIRECTOR



**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

**Instituto Tecnológico de Chihuahua**

HOJA : 36 DE: 36

**PROCESO ESTRATÉGICO: CALIDAD**

**PROCESO CLAVE: GESTIÓN DE LA CALIDAD**

META DEL PIID ( 7 )	METAS AL 2012				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	2011	2011	100%	CERTIFICACIÓN ISO 14001	1
	0%	0%			
36. EL INSTITUTO TECNOLÓGICO CERTIFICARÁ SU PROCESO EDUCATIVO, CONFORME A LA NORMA ISO 14001:2004.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICACIA		( PROCESO DE CERTIFICACIÓN ISO 14001 ALCANZADO / PROCESO DE CERTIFICACIÓN ISO 14001 PROGRAMADO ) X 100%		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- ALTA DIRECCION	2.- ALTA DIRECCION	3.- ALTA DIRECCION	4.- DEPTOS. CORRESPONDIENTES	5.- DEPTOS. CORRESPONDIENTES
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE DE DIRECCION-AMBIENTAL. 2. VALIDAR LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS 3. VALIDAR: A) POLÍTICAS, B) OBJETIVOS (PLAN RECTOR , PROGRAMA Y MEDICIÓN ), C) METAS(PLAN RECTOR , PROGRAMA Y MEDICIÓN) Y D) PROGRAMAS (PLAN RECTOR , PROGRAMA Y MEDICIÓN )	4. SEGUIRAN LAS DIRECTRICES: OBJETIVOS AMBIENTALES DEL SNEST A) USO EFICIENTE DEL AGUA, B) USO EFICIENTE DEL AGUA, C) USO EFICIENTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y D) USO EFICIENTE DEL PAPEL 5. ELABORAR PROCEDIMIENTOS DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS- CONTROLES OPERACIONALES 6. EL RDA ORGANIZARA EL EVENTO REGIONAL PARA DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL SGA: DEL 18 AL 21 DE ENERO 2011 INSCRIPCIÓN, HOTEL, TRANSPORTE, LOGÍSTICA.	7. FORTALECER LOS PROGR. DE CAPACITACIÓN, PARA ACRECENTAR LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA. 8. SE SUPERVISARA PERIODICAMENTE, POR PARTE DEL DIRECTOR Y DEL RDA RESPECTO AL AVANCE DE LA IMPLEMENTACION DEL SGA. 9. EL RDA PROPICIARÁ LA CAPACITACION EN LA NORMA ISO 14001 A UN NO. MAYOR DE AUDITORES INTERNOS E IMPULSARÁ LOS TRABAJOS DE CERTIFICACIÓN CONFORME A LA NORMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001:2004	1. INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICOS EN EL PROCESO CONFORME A LA NORMA ISO 14001:2004. 2. REALIZAR LAS ACCIONES Y TAREAS NECESARIAS PARA LA CERTIFICACIÓN. 3. DIFUNDIR LOS AVANCES DE LOS TRABAJOS PARA LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA AMBIENTAL	3. APEGARSE A LOS PROCEDIMIENTOS DEL SGA, Y DE ESTA MANERA CONTRIBUIR AL CERTIFICACION DE LA INSTITUCIÓN 4. INCLUIR EN LOS EVENTOS DE INDUCCIÓN ACERCA DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL AL PERSONAL Y ESTUDIANTES.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre: RDA, SUBDIRECTORES ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO	Nombre: RDA, SUBDIRECTORES ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO	Nombre: RDA, SUBDIRECTORES ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO	Nombre: TODOS LOS JEFES DE DEPTO.	Nombre: TODOS LOS JEFES DE DEPTO.
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
**ING. CESAR MODESTO**  
 REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN EN EL SGA

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
**M. F. LUIS CARDONA CHACÓN**  
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

AUTORIZÓ  
  
**M. I. FRANCISCO MIGUEL CABANILLAS BELTRÁN**  
 DIRECTOR